



คู่มือนักเรียน



โรงเรียนพระหฤทัยดอนเมือง

18/95 หมู่ 1 ถ.สรงประกาย แขวงดอนเมือง เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ : 0-2566-1606, 0-2928-2565 โทรสาร : 0-2566-1453

URL : www.ptd.ac.th, E-Mail : ptds@ptd.ac.th



“หน้าที่ของผู้จัดและผู้ที่ให้การศึกษา นั้น กล่าวอย่างสั้นที่สุด ก็คือ การให้คนได้เรียนรู้ เพื่อที่จะสามารถทำการงานสร้างตัวและดำรงตัวให้เป็นหลักเป็นประโยชน์แก่ส่วนรวมได้ การให้เรียนตึ้นนั้นจะทำอะไร ข้อแรกจะต้องสอนให้มีวิชาการศึกษา ที่ถูกต้องแน่นแฟ้น ให้มีความสามารถและมีหลักการในการปฏิบัติ ข้อสอง ต้องฝึกหัดอบรมในจิตใจและความประพฤติปฏิบัติ ให้รู้จักเหตุผลและความผิดชอบชั่วดี เพื่อมิให้นำความรู้นี้ไปใช้ในทางเบียดเบียนกันและกัน ข้อที่สาม ต้องให้มีกำลังและสุขภาพสมบูรณ์ทั้งทางกายทางใจ ผู้ที่ได้รับการศึกษาครบถ้วนเหมาะสมกันทุกด้านดังนี้ เชื่อได้ว่าจะเป็นผู้เข้มแข็งสามารถเต็มที่ในการปฏิบัติ ทั้งทางกายและทางความคิดจิตใจ จะกระทำหน้าที่การงานใดก็จะมุ่งหวังผลหวังประโยชน์ที่แท้จริงของหน้าที่การงานนั้นเป็นใหญ่ ไม่หลงทาง ทั้งจะสามารถปฏิบัติบริหารอย่างมีประสิทธิภาพให้บรรลุผลอันสมบูรณ์”

พระบรมราโชวาท
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
วันจันทร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๒๑



โรงเรียนพระหฤทัยดอนเมือง

ปรัชญา

ชื่อสัตย์ เมตตา วิชาเป็นเลิศ รัก - เทิดคุณธรรม

คำขวัญ

ศึกษาดี มีจรรยา รักษาวินัย ใจกตัญญู

คู่มือนักเรียน

โรงเรียนพระหฤทัยดอนเมือง

18 / 95 ถนนสร่งประภา แขวงดอนเมือง เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 02-566 -1606, 02-928 -2565 -9 โทรสาร 02-566-1453

ชื่อนักเรียน.....ชั้น.....

เลขประจำตัว.....ที่อยู่ปัจจุบัน.....

.....

โทรศัพท์.....



โรงเรียนพระหฤทัยดอนเมือง ดำเนินงานทางการศึกษา โดยมีเจตนารมณ์จะปลูกฝังให้นักเรียนเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีความประพฤติที่ดีงาม และเป็นผู้ที่มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา เพื่อเป็นประชากรที่มีคุณภาพของประเทศชาติในอนาคต

การเป็นนักเรียนพระหฤทัยดอนเมืองที่ดี นักเรียนต้องตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตนเองอยู่เสมอ มีความรับผิดชอบ เข้าใจในปณิธาน ปรัชญาการศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจของโรงเรียน รวมทั้งการเคารพกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ และเข้าใจสาระสำคัญอื่นๆ อันจะช่วยให้นักเรียนเกิดความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยอยู่เสมอ เหล่านี้ล้วนเป็นสาระสำคัญขั้นพื้นฐานในการดำเนินชีวิตที่มีคุณภาพในสังคมโรงเรียน และประเทศชาติ

คู่มือนักเรียนเล่มนี้รวบรวมประวัติโรงเรียนพอเป็นสังเขป พร้อมรายละเอียดด้านการปฏิบัติตนตามระเบียบของโรงเรียน และการให้บริการของฝ่ายต่างๆ แก่นักเรียน ซึ่งจะเป็นประโยชน์กับนักเรียนในการใช้เพื่ออ้างอิง และใช้เป็นแนวทางปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องต่อไป

โรงเรียนพระหฤทัยดอนเมือง





สารบัญ

	หน้า
1. ข้อมูลโรงเรียนพระหฤทัยดอนเมือง	
- ประวัติและการก่อตั้ง	5
- ปรัชญา, คำขวัญ	12
- คุณลักษณะอันพึงประสงค์	13
- สัญลักษณ์ของโรงเรียน	14
- ตราและสัญลักษณ์ในเครือคณะ	15
- บทภาวนาก่อนเข้าเรียน, เลิกเรียน	18
2. ระเบียบการปฏิบัติตนของนักเรียน	
- ระเบียบปฏิบัติทั่วไป	21
- การปฏิบัติตนก่อนเข้าห้องเรียน	23
- การปฏิบัติตนเมื่ออยู่บนอาคารเรียน	24
- การปฏิบัติตนในห้องเรียน	25
- การออกนอกบริเวณโรงเรียน	25
- การมาสาย	26
- การลา กิจ ลาป่วย	26
- การกลับบ้าน	27
- การส่งพัสดุการเรียน	27
- การจำหน่ายชื่อออกจากโรงเรียน	28
- การแสดงความเคารพ	28



3. ระเบียบการแต่งกาย	หน้า
- เครื่องแบบนักเรียนชาย	30
- ทรงผมนักเรียนชาย	30
- ทรงผมนักเรียนหญิง	31
- นักเรียนหญิงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	32
- นักเรียนหญิงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	33
4. ระเบียบและมาตรการของนักเรียน	36
5. เครื่องแบบนักเรียน	39
6. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	49
7. งานแนะแนว	71
8. ห้องสมุดวิทยุหฤทัย	73
9. ห้องพยาบาล	77
10.ติดต่อธุรการ-การเงิน	78





ประวัติความเป็นมาของโรงเรียนพระหฤทัยดอนเมือง

โรงเรียนพระหฤทัยดอนเมือง ตั้งอยู่เลขที่ 18/95 หมู่ที่ 1 ถนนสร่งประภา แขวงดอนเมือง เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210 เปิดทำการสอนครั้งแรก เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2512 โดยมี นายมานิตย์ เจียจวบศิลป์ เป็นเจ้าของ นางสาวรรณี สุขดี เป็นผู้จัดการ นายประยูร สุขชัย เป็นครูใหญ่ ดำเนินการสอน โดยใช้หลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาล 1 ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และได้ขยายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในปีการศึกษา 2514 โดยได้สร้างอาคารเรียนเป็นอาคารคอนกรีตเสริมไม้ชั้นเดียว



ปีการศึกษา 2521 ได้ยุบชั้นเรียนจากอนุบาลถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เป็นชั้นอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ปีการศึกษา 2523 เปลี่ยนผู้จัดการจากนางสาวรรณี สุขดี เป็น นางสาวกุหลาบ นามวงศ์



ปีการศึกษา 2524 ได้โอนกิจการของทางโรงเรียนให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะภคินีพระหฤทัยของพระเยซูเจ้าแห่งกรุงเทพฯ โดยมีนางสาวสุนีย์ สุภาศรี เป็นเจ้าของ นางสาวกุหลาบ นามวงศ์ เป็นผู้จัดการ นายประยูร สุขชัย เป็นครูใหญ่ มีอาคารเรียน 2 หลัง เรือนไม้ 1 หลัง เรือนคอนกรีตเสริมไม้ ชั้นเดียว 1 หลัง เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาลถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และได้สร้างอาคารเรียนเป็นอาคารคอนกรีต 3 ชั้น คือ อาคารมารีนิรมล มีพิธีเปิดเป็นทางการในวันที่ 16 มกราคม 2525

ปีการศึกษา 2528 นางสาวสุภาวดี คำสำราญ ดำรงตำแหน่ง ครูใหญ่ และในปีการศึกษานี้โรงเรียนได้รับเลือกเป็นโรงเรียนดีเด่นระดับประถมศึกษาจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

ปีการศึกษา 2532 นางสาวรุณณี วันมีเงิน ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ และได้ขยายชั้นเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นเป็นครั้งที่ 2

ปีการศึกษา 2535 นางสาวสมพิศ กตัญญู ดำรงตำแหน่งผู้จัดการ นางสาวสาตี ดำริ ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ ได้สร้างอาคารเรียน 2 หลัง คือ อาคารพระกุมารเยซู สำหรับนักเรียนอนุบาล และอาคารมูลนิธิพระหฤทัยอุปถัมภ์ เพื่อรับอุปการะนักเรียนที่กำพร้า ยากจน ด้อยโอกาสทางการศึกษา

ปีการศึกษา 2535 – 2538 นางสาวกุหลาบ นามวงศ์ ดำรงตำแหน่งผู้จัดการ นางสาวสุวรรณรัตน์ ทรงศักดิ์ศรี ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ และได้สร้างอาคารเรียนเพิ่ม 1 หลัง คือ อาคารหิรัญสมโภช สำหรับใช้เป็นห้องเรียนนักเรียนระดับมัธยม ห้องประชุมและห้องสมุด



ปีการศึกษา 2539 - 2540 นางสาวสมพร กัตัญญู ดำรงตำแหน่ง
ผู้จัดการ นางสาวสุวรรณรัตน์ ทรงศักดิ์ศรี ดำรงตำแหน่งครูใหญ่

ปีการศึกษา 2541 นางสาวสมพร กัตัญญู ดำรงตำแหน่งผู้จัดการ
นางสาวอรุณณี วันมีเงิน ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ
ให้เปลี่ยนชื่อโรงเรียนจาก “มารีสวรรค์” เป็น “พระหฤทัยดอนเมือง” ตามเอกสาร
ใบอนุญาตเลขที่ กส.226/2541 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2541 และได้ใช้อาคาร
พระหฤทัยอุปถัมภ์เป็นอาคารเรียน นอกจากนี้ยังได้สร้างสระว่ายน้ำเทิดพระทัย

ปีการศึกษา 2542 ได้ทำการเปิดศูนย์อินเทอร์เน็ตพระหฤทัยดอนเมือง
หรือ PHRAHARUTHAI DONMUANG INTERNET NEW KNOWLEDGE
(PIN) และได้รับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาจากสำนักงานคณะกรรมการการ
ศึกษาเอกชน (สช.) เป็นเวลา 3 ปี

ปีการศึกษา 2545 - 2548 นางสาวอารี มั่นศิลป์ ดำรงตำแหน่งผู้จัดการ
นางสาวชวลา เวชยันต์ ดำรงตำแหน่งผู้รับใบอนุญาตและอาจารย์ใหญ่ จัดให้มี
การย้ายห้องธุรการ – การเงิน ไปที่อาคารมารีนิมล ปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์
ชั้น 3 อาคารมารีนิมลให้สามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้ ปรับเปลี่ยนฝ่ายปกครอง
ไปอยู่ศาลามาริพิทักษ์ ขยายชั้นเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ช่วงชั้นที่ 3)
เปิดสอนแผนการจัดการเรียนรู้คณิต ภาษา และเทคโนโลยี และมีการเรียน
ภาษาจีน เป็นภาษาต่างประเทศภาษาที่สอง และเปิดทำการสอนภาษาต่างประเทศ
โดยชาวต่างชาติ (ห้อง Intensive, ห้องภาษาจีน) ในชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
ประถมศึกษาปีที่ 4 และมัธยมศึกษาปีที่ 1 สร้างอาคารอเนกประสงค์ นอกจากนี้
ในปีการศึกษา 2546 โรงเรียนได้ผ่านการประเมินมาตรฐานการศึกษาจากสำนักงาน
รับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)



ปีการศึกษา 2549 นางสาวอารี มั่นศิลป์ ดำรงตำแหน่งผู้จัดการ นางสาวเยาวลักษณ์ รอดงาม ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ ได้ดำเนินการปรับแผนภูมิโครงสร้างการบริหารโรงเรียนพระหฤทัยดอนเมือง เป็น 8 ฝ่าย โดยเพิ่มฝ่ายพัฒนาระบบและมาตรฐานการศึกษาและขยายการสอนภาษาต่างประเทศโดยชาวต่างชาติ (ห้อง Intensive, ห้องภาษาจีน) ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ประถมศึกษาปีที่ 5 และมัธยมศึกษาปีที่ 2 และยังขยายชั้นเรียนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6. โดยเพิ่มแผนการเรียนรู้อุตสาหกรรมและวิทยาศาสตร์ และสร้างอาคารอเนกประสงค์เสร็จสมบูรณ์ ชื่อว่า อาคารมารีย์สวรรค์

ปีการศึกษา 2550 นางสาวสมพิศ กัตัญญ์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ นางสาวสุวรรณรัตน์ ทรงศักดิ์ศรี ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ จัดให้มีการย้ายห้องการเงินไปตึกพระกุมารเยซู เปิดทำการสอนภาษาต่างประเทศ โดยชาวต่างชาติ Intensive Program (IP) ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 Active Conversation English (ACE) ชั้นอนุบาลปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 2 และได้จัดให้มีการสอนเสริมภาษาจีน ในชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 – มัธยมศึกษาตอนปลายทุกห้อง และในปีการศึกษานี้โรงเรียนพระหฤทัยดอนเมืองได้ผ่านการประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษายกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในระดับดีมาก ทุกมาตรฐาน

ปีการศึกษา 2551 นางสาวสมพิศ กัตัญญ์ ดำรงตำแหน่งผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการ นางสาวสุวรรณรัตน์ ทรงศักดิ์ศรี ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ในปีการศึกษานี้ โรงเรียนได้รับรางวัลเหรียญทองโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพปี 2551 โรงเรียนรับรางวัลพระราชทาน ระดับก่อนประถมศึกษา ขนาดใหญ่ ปีการศึกษา 2551 และรางวัลชนะเลิศถ้วยประทานพระเจ้าวรวงศ์เธอพระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ ในการแข่งขัน Thailand Cheerleading Competition 2009



ปีการศึกษา 2552 นางสาวสมพิศ กัตัญญู ดำรงตำแหน่ง ผู้รับ
ใบอนุญาต/ผู้จัดการ นางสาววรภรณ์ ชิวเรืองโรจน์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ
ในปีการศึกษานี้ โรงเรียนพระหฤทัยดอนเมืองได้รับป้ายสนองพระราชดำริโครงการ
อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี และได้พัฒนาคุณภาพผู้เรียนโดยสร้างห้องศูนย์พัฒนา
ศักยภาพนักเรียน

- สร้างอาคารพระหฤทัยพิทักษ์เป็นอาคารปฏิบัติการประกอบด้วย
ห้องคหกรรม 2 ห้อง ห้องศิลปะ 2 ห้อง ห้องนาฏศิลป์ ห้อง
สวนพฤกษศาสตร์
- ปรับปรุงหลังคาและลานพระกู่มาเขษุ ของนักเรียนระดับปฐมวัย

ปีการศึกษา 2553 - 2554 นางสาวสมพิศ กัตัญญู ดำรงตำแหน่ง
ผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการ นางสาวประสานศรี วงศ์สวัสดิ์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ
ซิสเตอร์รัชณี ตระกูลเง็ก ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ในปีการศึกษานี้ โรงเรียน
พระหฤทัยดอนเมืองได้รับรางวัลพระราชทานระดับประถมศึกษา ขนาดใหญ่ และ
รางวัลเกียรติคุณสัญญา ธรรมศักดิ์ (ดีเด่น) ระดับมัธยมศึกษา ในโครงการเชิดชูเกียรติ
สถานศึกษาที่สร้างคนดีให้สังคมด้วยการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมดีเด่น รับป้าย
พระราชทานสมเด็จพระเทพราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โครงการสวน
พฤกษศาสตร์โรงเรียน ได้รับรางวัลพระราชทานระดับมัธยมศึกษา ขนาดกลาง
รับโล่รางวัลชมเชย โครงการรักษาดีถูกทาง ส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต
จากสำนักงาน ปปช.





วิสัยทัศน์ของโรงเรียน

โรงเรียนพระหฤทัยดอนเมืองมุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียน ให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความเป็นสากล ใฝ่ซึ่งความเป็นไทย ดำรงชีวิตอย่างพอเพียงและมีความสุข

นโยบายของโรงเรียน

1. ส่งเสริม ปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. ส่งเสริมความสามารถของผู้เรียนให้พัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ
3. ส่งเสริมให้รู้จักพึ่งตนเอง ขยัน ประหยัด และอดออม
4. ส่งเสริมความสัมพันธ์ และความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
5. ส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรมของชาติ การกีฬา ภูมิปัญญาท้องถิ่น และภูมิปัญญาไทย
6. ส่งเสริมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

ภารกิจของโรงเรียน

1. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์
2. ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ และพัฒนาการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี
4. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความเป็นไทยและดำรงชีวิตอย่างพอเพียง



5. พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นสากลใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
6. ส่งเสริมและพัฒนาครูในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย
7. พัฒนาการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ
8. ส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

เป้าหมายการพัฒนาโรงเรียน

1. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
3. ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดีและมีความสุข
4. ผู้เรียนอนุรักษ์ความเป็นไทยและดำรงชีวิตอย่างพอเพียง
5. ผู้เรียนมีความเป็นสากล สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้
6. ครูได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพและมีความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
7. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
8. โรงเรียนมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ บุคลากรมีความรู้ความสามารถตามศักยภาพและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
9. ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา



ปรัชญาการศึกษาของโรงเรียน

“ข้อสัตย์ เมตตา วิชาเป็นเลิศ รัก-เทิดคุณธรรม”

ข้อสัตย์	หมายถึง คุณลักษณะของความประพฤติที่ตรง มั่นคง จริงใจ และยุติธรรม
เมตตา	หมายถึง คุณลักษณะของจิตใจที่ปรารถนาให้ผู้อื่นได้รับความสุข มีความ รักด้วยจิตใจที่อ่อนโยน เสียสละ ให้อภัย ขอมรับผู้อื่นและเป็นมิตรกับทุกคน
วิชาเป็นเลิศ	หมายถึง คุณลักษณะบุคคลที่มีความขยันหมั่นเพียรทางการศึกษาจนบรรลุถึงเป้าหมายสูงสุดของชีวิต
รัก	หมายถึง คุณลักษณะของบุคคลที่มีความรักต่อผู้อื่นเหมือนรักตนเองตามหลักธรรมของคริสตศาสนา
เทิดคุณธรรม	หมายถึง คุณลักษณะของพฤติกรรมที่แสดงความมั่นคงของจิตใจที่ฝักใฝ่คุณธรรมเสมอ

คำขวัญของโรงเรียน

“ศึกษาดี มีจรรยา รักษาวินัย ใจกตัญญู”

ศึกษาดี	หมายถึง การฝึกฝน ศึกษาเล่าเรียน
มีจรรยา	หมายถึง กิริยาที่ควรประพฤติ
รักษาวินัย	หมายถึง การอยู่ในระเบียบแบบแผนและข้อบังคับ
ใจกตัญญู	หมายถึง กิดตอบแทนคุณผู้มีพระคุณ



คุณลักษณะอันพึงประสงค์

โรงเรียนพระหฤทัยดอนเมืองมุ่งให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตาม
วิสัยทัศน์ ปรัชญา คำขวัญของโรงเรียน และเอกลักษณ์ของโรงเรียนในเครือคณะฯ
ซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ คือ

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์ สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ
9. การมีชีวิตเพื่อผู้อื่น อาทิ รักและให้อภัย ใจดีมีเมตตา กตัญญู
และสามัคคี

สีประจำโรงเรียน

ฟ้า – ขาว

สีฟ้า

หมายถึง ความสว่าง ความซื่อสัตย์ ความ پاکเพียรสร้างสรรค์ และร่าเริง

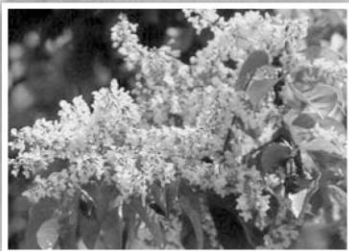
สีขาว

หมายถึง ความบริสุทธิ์ สะอาด คุณธรรม และสันติสุข



ต้นไม้ประจำโรงเรียน

ต้นประดู่อังสนา



สัญลักษณ์ของโรงเรียน



ตราของโรงเรียน

เป็นรูปพระหฤทัยอันศักดิ์สิทธิ์ยิ่งของพระเยซูเจ้า ซึ่งเป็นองค์อุปถัมภ์ของโรงเรียน ความหมายของตราโรงเรียน ตามใบอนุญาตเลขที่ กท. 21/2541 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2541

ดวงใจ เป็นสัญลักษณ์ของความรัก ที่พระเยซูเจ้าทรงมีต่อมนุษย์ทั้งหลาย

หนาม ที่อยู่รอบดวงใจเป็นเครื่องหมายของความผิด บาปที่มนุษย์ได้ทำต่อองค์พระเป็นเจ้า

กางเขน เป็นเครื่องหมายแห่งความรอดที่พระเยซูทรงใช้เพื่อการไถ่บาป



ตราและสัญลักษณ์ของโรงเรียนเครือคณะพระหฤทัย

ตราตัวอักษร H อยู่ในวงกลม รองรับด้วยกิ่งไม้ เป็นตราที่แสดงถึง
อัตลักษณ์ของชาวพระหฤทัยในทุกสถาบัน



H เป็นสัญลักษณ์ซึ่งมีความหมายบ่งบอกคุณธรรมหลายรูปแบบ
เพื่อบรรดาผู้บริหารโรงเรียน ครู และนักเรียนจะได้ยึดคุณธรรมเหล่านี้เป็น
แบบอย่างในการดำเนินชีวิตและเป็นเอกลักษณ์ของโรงเรียนในเครือคณะพระหฤทัย
ตลอดไป

ใบไม้สีเขียว ใบ กิ่ง	ซึ่งติดกับกิ่งที่ผูกพันกันทั้ง 2 กิ่ง หมายถึง บุคคล หมายถึง สังคม ซึ่งต้องพึ่งพากันและกันโดย สมาชิกของสังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีชีวิตชีวา ด้วยความเอื้ออาทร และดำรงชีวิตอย่างสันติสุข
--	---

H1 มาจากคำว่า Holy (คุณธรรม จริยธรรม) หมายถึง ความเป็นผู้
ฝึกฝนตนให้เพียบพร้อมด้วยจริยธรรม และคุณธรรมทุกประการ เป็นผู้ผู้ควร
แก่การยกย่องสรรเสริญ



เป้าหมายสูงสุด

ศาสนา

- + God, นิพพาน
- + เข้าใจถูกต้อง
- + ปฏิบัติ/สวดคล้อย/จริยธรรม คุณธรรม

H2 มาจากคำว่า Home (บ้าน) หมายถึง ความเป็นครอบครัวเดียวกัน
ความเป็นพี่น้อง และความเป็นหนึ่งเดียวกัน

ความปลอดภัย

- + กายภาพ, จิตใจ, จิตวิญญาณ

ความอบอุ่น

- + ครอบครัว, มิตรภาพ

แหล่งกำเนิดตัวตน

- + สติปัญญา, ทักษะความสามารถ บุคลิกภาพ
เจตคติ

H3 มาจากคำว่า Honest (ซื่อสัตย์) หมายถึง ความซื่อสัตย์ อันเป็น
คุณธรรมที่ทุกคนพึงมี พึงปฏิบัติ

ต่อตนเอง

- + เป็นอย่างที่เป็น/ยอมรับ/เคารพเรียบร้อย
ไม่หยาบคาย

- + พัฒนาสู่คนที่สมบูรณ์

ต่อผู้อื่น

- + พี่น้อง, เพื่อนร่วมทุกข์

- + จริงใจ, ยอมรับ, เคารพ

ต่อสังคม/โลก

- + วิถีชีวิต, งาน/หน้าที่

- + พัฒนาสังคม, ดูแลโลก

H4 มาจากคำว่า Humble (สุภาพอ่อนโยน) หมายถึง ความสุภาพ
ถ่อมตน ความอ่อนหวาน อันเป็นคุณสมบัติของกุลสตรี

ท่าทีภายนอก

- + วัฒนธรรมไทย

- + นุ่มนวล/เรียบร้อย

- + ไม่หยาบคาย



ท่าทีภายใน

- + สงบ/สันติ
- + มีสติ/ปล่อยวาง
- + ตรงข้ามกับความเย่อหยิ่ง จอหง

H5 มาจากคำว่า Honor (เคารพให้เกียรติ) หมายถึง เกียรติ และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ มีจิตสำนึกของการรักษาเกียรติ และยอมรับในความมีเกียรติ และศักดิ์ศรีของผู้อื่น

ตนเอง

- + ยอมรับ/เคารพตนเอง
- + ภูมิใจในตนเอง
- + เคารพศักดิ์ศรีของตนเอง

ผู้อื่น

- + ชื่นชมสิ่งดีในผู้อื่น
- + มองกันในทางบวก
- + เคารพศักดิ์ศรีกัน

H6 มาจากคำว่า Hospitality (การต้อนรับทุกคนอย่างอบอุ่น) หมายถึง มีอัธยาศัยไมตรีและการบริการผู้อื่น

- + ต้อนรับทุกคนอย่างอบอุ่น
- + ไม่แบ่งแยกชนชั้น

H7 มาจากคำว่า Hope (ความหวัง) หมายถึง ความหวัง เป็นความรัก ที่ให้ความหวังแก่ทุกคน เชื่อมมั่น ในความดีในตัวบุคคล แต่ละคน

H8 มาจากคำว่า Heart หมายถึง คณะภคินีพระหฤทัยของพระเยซูเจ้าแห่งกรุงเทพฯและยังหมายถึง ดวงใจที่เปี่ยมด้วยความรัก ความเมตตา โดยเลียนแบบอย่างดวงพระทัยของพระเยซูเจ้า



ข้าแต่พระผู้เป็นเจ้า...

องค์เหนือเกล้า	ผู้เมตตา	มหาศาล
ทรงความรัก	คุ้มครอง	ป้อมภัยพาล
ทรงประทาน	สันติสุข	ทุกเวลา
โปรดประทาน	พระพรชัย	ในวันนี้
ให้เรา	กำลังใจ	ใฝ่ศึกษา
ชี้หนทาง	สว่างแจ้ง	แหล่งปัญญา
ใช้ชีวา	โดยเชื้อ	ถือความดี
โปรดอวยพร	ประเทศชาติ	และราชา
ทั้งบิดา	มารดา	สง่าศรี
ครูอาจารย์	ปวงประชา	ทั่วชาติ
ขอให้มี	สันติธรรม	คงมั่นเทอญ

The Hail Mary

Hail Mary, full of grace! The Lord is with you,
Blessed are you among women And blessed is the fruit of your
womb, Jesus. Holy Mary, Mother of God, Pray for us sinner,
now and at the hour of our death. Amen.



บทกวีนาบอพรเพื่อความสงบสุขของประเทศไทย

เพื่อประเทศชาติของพวกเราทุกคน ขอพระเป็นเจ้าโปรดประทานสันติภาพ
อันมั่นคง ถาวร ประชาชนคนไทยมีความรัก ความเข้าใจอันดีต่อกันและกัน
รู้จักให้อภัย เพื่อจะได้รวมพลังกันเสริมสร้างประเทศให้มีความสันติสุข สงบ ร่มเย็นและ
ดำรงไว้ซึ่งความเป็นเอกราชตลอดไป

คำแต่พระบิดาของข้าพเจ้าทั้งหลาย

พระองค์สถิตในสวรรค์ พระนามพระองค์เป็นที่สักการะ
พรอณาจักรจงมาถึง พระประสงค์จงสำเร็จในแผ่นดินเหมือนในสวรรค์
โปรดประทานอาหารประจำวันแก่ข้าพเจ้าทั้งหลายในวันนี้
โปรดประทานอภัยแก่ข้าพเจ้าเหมือนข้าพเจ้าให้อภัยแก่ผู้อื่น
โปรดช่วยข้าพเจ้าไม่ให้แพ้การผจญ
แต่โปรดช่วยให้พ้นจากความชั่วร้าย เทอญ อาเมน

คำปฏิญาณ (ทุกวันจันทร์)

- ข้อ 1. ข้าพเจ้าจะเชิดชูชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และเอกลักษณ์
ของความความเป็นไทย
- ข้อ 2. ข้าพเจ้าจะเชื่อฟังบิดามารดา และครูบาอาจารย์
- ข้อ 3. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามกฎหมายบ้านเมือง และระเบียบวินัย
ของโรงเรียน
- ข้อ 4. ข้าพเจ้าจะไม่ทำตนให้เป็นที่เดือดร้อน แก่ตนเอง และผู้อื่น
- ข้อ 5. ข้าพเจ้าจะรักษาเกียรติ และ ชื่อเสียงของโรงเรียน



บทสวดกลางวัน

ขอขอบพระคุณ พระเจ้าผู้ทรงสรรพานภาพ สำหรับของประทาน
นานาประการ ที่ได้รับจากพระองค์ ผู้ทรงจำเริญและครองราชย์ตลอดนิรันดร์
อาเมน

บทสวดหลังเลิกเรียน

ไหว้องค์พระทรงศักดิ์
เรากราบโมทนา
วันผ่านไปไพบูลย์
โปรดเอื้ออภินิหาร
อีกอวยพระพรแผ่
เราผิดขอขมา

เปี่ยมด้วยรักและเมตตา
ที่คุ้มครองป้องกัน
ได้เพิ่มพูนวิชาการ
ชาติ ศาสน์ กษัตริย์
แก่พ่อแม่และครูบา
ช่วยรักษาปกป้องเทอญ





ระเบียบและข้อปฏิบัติของนักเรียน โรงเรียนพระหฤทัยดอนเมือง

1. ระเบียบปฏิบัติทั่วไป

1.1 นักเรียนโรงเรียนพระหฤทัยดอนเมือง ฟังรู้และสำนึกเสมอว่าตนเป็นนักเรียน ต้องปฏิบัติตนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน โดยเคร่งครัด

1.2 นักเรียนทุกคนต้องมาโรงเรียนตามเวลาอย่างสม่ำเสมอให้ทันเข้าแถวเคารพธงชาติ (07.50 น.) เมื่อเลิกเรียนแล้วให้กลับบ้านทันที และนักเรียนทุกคนต้องออกจากโรงเรียนก่อนเวลา 17.30 น.

1.3 นักเรียนพึงระลึกอยู่เสมอว่า ตนเป็นส่วนหนึ่งของโรงเรียนพระหฤทัยดอนเมืองต้องช่วยกันรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน หากทำทรัพย์สินของทางโรงเรียนเสียหาย จะต้องชดเชยค่าเสียหายให้กับทางโรงเรียน

1.4 นักเรียนจะไม่นำของมีค่า อาทิเช่น เครื่องประดับ โทรศัพท์มือถือ เครื่องสำอาง หนังสือที่ไม่เกี่ยวกับข้อกับการเรียน ของเล่น เกมส์ และอื่นๆ ที่ไม่เหมาะสม มาโรงเรียน หากนำมาแล้วเกิดการสูญหาย ทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบ หากฝ่ายปกครองพบจะเก็บไว้และจะดำเนินการเชิญผู้ปกครองมารับคืนด้วยตัวเอง

1.5 นักเรียนจะต้องปฏิบัติตนเป็นคนดี มีความขยันหมั่นเพียร ซื่อสัตย์สุจริต เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ไม่ประพฤติดนในเรื่องที่ไม่ดีงาม เช่น พุดบด พุดคำหยาบ ถักทรัพย์สิน เล่นการพนัน สูบบุหรี่ เสพของมีนเมาและสิ่งเสพติด หรือเข้าไปในสถานที่ที่ไม่สมควร โดยเฉพาะเมื่อสวมเครื่องแบบนักเรียน

1.6 นักเรียนพึงประพฤติตนเป็นคนดี มีกิริยาจาสุภาพ กล่าวหาญอดทน มีสัมมาคารวะ และมีความสุภาพอ่อนโยนต่อบุคคลทั่วไป ตั้งมั่นอยู่ในวัฒนธรรมและศีลธรรมอันดีงาม



1.7 นักเรียนจะต้องรักษาความสามัคคีในหมู่คณะ ไม่แตกแยก ทะเลาะวิวาท ไม่ว่าจะเป็นนักเรียนโรงเรียนเดียวกัน หรือต่างโรงเรียน ถือเป็น ความผิดร้ายแรง

1.8 นักเรียนพึงมีมารยาทในการซื้ออาหารโดยการเข้าแถว รับประทาน อาหารอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ส่งเสียงดัง รักษาความสะอาดของโต๊ะอาหาร ไม่นำอาหารออกไปรับประทานนอกบริเวณโรงอาหาร และเมื่อรับประทานอาหาร เสร็จแล้วให้นำภาชนะที่ใช้แล้วไปเก็บยังที่ซึ่งทางโรงเรียนจัดไว้ให้

1.9 ในกรณีที่นักเรียนจะประกวดนางงาม เดินแฟชั่น แสดงภาพยนตร์ หรือโทรทัศน์ร่วมทั้งการแสดงอื่นๆ ในสถานที่ที่ไม่เหมาะสมจะต้องได้รับอนุญาต จากท่านผู้จัดการ และท่านผู้อำนวยการเท่านั้น

1.10 นักเรียนพึงใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัวและ หมู่คณะช่วยกันส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของทางโรงเรียนให้เจริญยิ่งขึ้น

1.11 นักเรียนต้องเป็นผู้ที่ขี้อึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย และอยู่ใน ขอบเขตที่ถูกที่ควร เข้าใจถึงสิทธิหน้าที่ของตนและต้องเคารพสิทธิของผู้อื่น

1.12 นักเรียนพึงเสียสละช่วยเหลืองานต่างๆ เพื่อเป็นการพัฒนาโรงเรียน และให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียน

1.13 นักเรียนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดทั่วบริเวณโรงเรียน โดย ไม่ทิ้งขยะและช่วยเก็บทุกครั้งที่พบเห็น ในการใช้ห้องน้ำต้องทำความสะอาด ทุกครั้งและไม่ตะโกนหรือส่งเสียงอึกทึกในห้องน้ำ

1.14 การออกนอกบริเวณโรงเรียน จะต้องเป็นผู้ปกครองมารับด้วยตนเอง โดยแจ้งความจำนงค์ที่ห้องประชาสัมพันธ์หรือห้องฝ่ายปกครอง เพื่อรับบัตร ออกนอกบริเวณโรงเรียน ในกรณีที่ออกนอกบริเวณโรงเรียนชั่วคราว เมื่อกลับมา ถึงโรงเรียนให้นักเรียนรายงานตัวที่ห้องฝ่ายปกครอง

1.15 การมาโรงเรียนสาย นักเรียนที่มาโรงเรียนหลัง 08.00 น. ถือว่า มาสายจะต้องไปรายงานตัวที่ห้องฝ่ายปกครอง และขอรับบัตรอนุญาตเข้าห้องเรียน



เพื่อนำไปแสดงต่อคุณครูประจำชั้นหรือคุณครูประจำวิชา ในกรณีขออนุญาตเข้าห้องเรียน

1.16 การลากิจหรือลาป่วย ให้นักเรียนยื่นใบลากับครูประจำชั้นทุกครั้ง

1.17 นักเรียนพึงแสดงตนเป็นผู้มีน้ำใจ ช่วยเหลือผู้อื่น ไม่ล้อเลียน ข่มขู่ข่มเหงและทำร้ายผู้อื่น

1.18 นักเรียนจะต้องไม่ทำการใดๆ ที่ผิดกฎหมาย

1.19 นักเรียนที่มีร่วส่วนตัวมารับต้องเขียนชื่อ ชั้น ให้ชัดเจนติดในรถ เพื่อความสะดวกและรวดเร็วพร้อมทั้งเป็นการแก้ปัญหาจราจรติดขัด

1.20 ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองขึ้นบนอาคารเรียนถ้าต้องการพบคุณครู ให้ติดต่อที่ห้องประชาสัมพันธ์ หรือห้องฝ่ายปกครอง

1.21 ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของนักเรียนทุกคนในการนำจดหมายจากทางโรงเรียนไปให้ผู้ปกครองเพื่อรับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ และส่งใบตอบรับที่ครูประจำชั้น

2. การปฏิบัติตนก่อนเข้าห้องเรียน

2.1 นักเรียนจะขึ้นอาคารเรียนได้เมื่อได้ยินสัญญาณออกเวลา 07.30 น. และนำกระเป๋านักเรียนไปเก็บในห้องเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้รีบลงมาข้างล่างทันที ห้ามอยู่บนอาคารเรียน

2.2 เมื่อได้ยินเพลงมาร์ชพระมหากษัตริย์ให้นักเรียนหยุดการเล่นและเตรียมตัวเข้าแถว

2.3 เมื่อได้ยินสัญญาณครั้งที่ 1 นักเรียนทุกคนต้องเงียบและเข้าแถวอย่างรวดเร็ว

2.4 สัญญาณครั้งที่ 2 นักเรียนทุกคนต้องเข้าแถวให้เรียบร้อย นักเรียนคนใดไม่อยู่ในแถวโดยไม่มีสาเหตุอันควร ถือว่าผิดระเบียบจะถูกบันทึกพฤติกรรมและลงโทษ



2.5 ขณะเคารพธงชาติทุกคนจะต้องร้องเพลงชาติ สวดภาวนา และฟังการอบรมหน้าเสาธงด้วยความสงบและเรียบร้อย

2.6 เมื่อเสร็จสิ้นการอบรมหน้าเสาธงแล้วนักเรียนที่มีหน้าที่รักษาความสะอาดบริเวณต่างๆ แยกย้ายกันไปปฏิบัติหน้าที่ โดยมีครูประจำชั้นดูแลอย่างใกล้ชิด จนกระทั่งเข้าแถวกลับชั้นห้องเรียน

2.7 การเข้าห้องเรียนหรือเปลี่ยนคาบเรียน นักเรียนต้องเดินแถวอย่างมีระเบียบ

2.8 การลาออกนอกห้องเรียน ห้ามนักเรียนลงมาปฏิบัติภารกิจส่วนตัวในขณะที่มีการเรียนการสอน และในช่วงเวลาพักกลางวัน ยืนอยู่ในกรณีที่จำเป็นจริงๆ เท่านั้น หรือมีโรคประจำตัว ให้อยู่ในดุลพินิจของคุณครูประจำวิชา

3. การปฏิบัติตนเมื่ออยู่บนอาคารเรียน

3.1 ช่วยกันรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบของห้องเรียน อาคารเรียนไม่ขีดเขียนข้อความ รูปภาพ หรือทำให้เกิดรอยตามอาคาร โต๊ะเรียน ม้านั่ง ห้องน้ำและเครื่องใช้ของโรงเรียน

3.2 ไม่วิ่งเล่น หรือทำเสียงอึกทึกในห้องเรียนและบริเวณระเบียงอาคารเรียน

3.3 การขึ้นลงบันได ตามระเบียบหรือทางแคบ ให้เดินชิดขวาและไม่ส่งเสียงดัง ถ้าพบซิสเตอร์หรือคุณครู ให้หยุดยืนตรง รอให้ท่านผ่านไปเสียก่อนนักเรียนจึงเดินต่อไป

3.4 หลังเลิกเรียน นักเรียนจะต้องทำความสะอาดห้องเรียน ปิดประตูหน้าต่างให้เรียบร้อย และต้องลงจากอาคารเรียนก่อนเวลา 17.15 น. หากมีกิจจำเป็นต้องอยู่ทำกิจกรรม ต้องมีครูดูแลอยู่ด้วย

3.5 เมื่อขึ้นบนอาคารเรียน หรือหอประชุมต้องถอดรองเท้า เมื่อลงจากอาคารเรียนควรสวมรองเท้า



3.6 ในวันหยุดเรียน หากนักเรียนมีความประสงค์จะขึ้นอาคารเรียน จะต้องแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ห้องธุรการก่อน

3.7 ห้ามผู้ปกครองขึ้นอาคารเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาตถ้าต้องการพบนักเรียนให้ติดต่อห้องประชาสัมพันธ์หรือห้องปกครอง

4. การปฏิบัติตนในห้องเรียน

4.1 นักเรียนพึงรักษาความเป็นระเบียบ ไม่คุย ไม่เล่นในห้องเรียนตั้งใจเรียนฟังคำอธิบายของคุณครูด้วยความเคารพ ไม่ลุกจากที่นั่งหรือนำวิชาอื่น ๆ ขึ้นมาทำ โดยที่ครูผู้สอนไม่อนุญาต และห้ามนอนในห้องเรียนโดยเด็ดขาด

4.2 นักเรียนต้องมีอุปกรณ์การเรียนครบทุกวิชา

4.3 ในกรณีที่ไม่มีคุณครูเข้าสอนหลังจาก 5 นาทีผ่านไปให้หัวหน้าห้องไปแจ้งต่อครูหัวหน้าระดับชั้นหรือฝ่ายวิชาการทราบ นักเรียนคนอื่น ๆ ให้อยู่ในห้องด้วยความสงบและเรียบร้อย

4.4 ในขณะที่มีการเรียนการสอน นักเรียนต้องอยู่ในห้องเรียนจะไปอยู่ในห้องสมุด ห้องอาหาร หรือในสถานที่อื่น ๆ ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากครูผู้สอนในชั่วโมงนั้น

4.5 หากจำเป็นต้องออกจากห้องเรียน หรือเข้าห้องในขณะที่มีการเรียนการสอนให้ขออนุญาตจากคุณครูประจำวิชานั้นก่อน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงเข้าห้องเรียนได้

4.6 ไม่อนุญาตให้ใช้โทรศัพท์ในระหว่างเรียน

5. การออกนอกบริเวณโรงเรียน

เมื่อนักเรียนเข้ามาในบริเวณโรงเรียนแล้ว ต้องอยู่ในความดูแลของคุณครู จะออกนอกบริเวณโรงเรียนไม่ได้โดยเด็ดขาดจนกว่าจะถึงเวลาเลิกเรียน หากมีการกิจจำเป็นที่จะออกนอกบริเวณโรงเรียนให้ปฏิบัติดังนี้



ขั้นที่ 1 ผู้ปกครองมาขออนุญาตด้วยตนเอง

ขั้นที่ 2 เรียนคุณครูฝ่ายปกครองหรือหัวหน้าระดับชั้น เพื่อรับ
บัตรอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

ขั้นที่ 3 ยื่นบัตรให้เจ้าหน้าที่รักษาการณที่ประตูทางออก

6. การมาสาย

หมายถึง การที่นักเรียนมาไม่ทันเข้าแถวเคารพธงชาติ หรือมาถึงโรงเรียน
หลังจาก 7.50 น. สำหรับนักเรียนที่มาสายจะต้องร้องเพลงชาติ สวดภาวนา
และบำเพ็ญประโยชน์ในโรงเรียนก่อนขึ้นห้องเรียน

6.1 กรณีมาสายครบ 5 ครั้งฝ่ายปกครองจะส่งจดหมายหรือติดต่อ
ผู้ปกครองเพื่อขอความร่วมมือในการมาให้ทันเวลา

6.2 กรณีมาสายครบ 10 ครั้ง จะเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อหาทาง
แก้ปัญหา

6.3 ให้นักเรียนแสดงบัตรสายให้ครูประจำวิชาเพื่อขออนุญาตเข้า
ห้องเรียน

6.4 ฝ่ายปกครองและหัวหน้าระดับชั้นจะทำสถิติการมาสายของนักเรียน
แต่ละคนเพื่อบันทึกประวัติต่อไป

7. การลาจิจ ลาป่วย

7.1 การหยุดเรียนทุกครั้ง นักเรียนจะต้องยื่นใบลาตามแบบฟอร์ม
ของโรงเรียน โดยผู้ปกครองที่มาทำการมอบตัวหรือผู้ปกครองคนที่ 2 ลงชื่อรับรอง

7.2 หากนักเรียนขาดเรียนโดยไม่ส่งใบลา หรือไม่ได้รับการแจ้งจาก
ผู้ปกครองถึง 3 วัน ติดต่อกัน จะดำเนินการดังนี้

ก. ให้คุณครูประจำชั้นติดต่อไปยังผู้ปกครอง และแจ้งให้
ฝ่ายปกครองทราบ



- ข. หากไม่ได้รับการติดต่อภายใน 7 วัน ฝ่ายปกครองจะเชิญผู้ปกครองมาพบ
- ค. หากผู้ปกครองไม่มาติดต่ออีก ทางโรงเรียนจะส่งจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ที่แจ้งไว้กับทางโรงเรียน
- ง. หากไม่ได้รับการติดต่อมาภายใน 15 วัน ทางโรงเรียนจะดำเนินการคัดชื่อออกจากทะเบียนนักเรียน

7.3 ทุกครั้งที่นักเรียนหยุดเรียน ผู้ปกครองสามารถแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2566-1606, 0-2928- 2565-9

ถ้าเดือน หากปรากฏว่านักเรียนคนใดปลอมแปลงลายมือชื่อผู้ปกครอง ให้พิจารณาโทษฐานปลอมแปลงเอกสาร และแจ้งความเท็จ

8. การกลับบ้าน

สัญญาครั้งที่ 1 ให้นักเรียนเียบ แล้วออกมาเข้าแถวให้เรียบร้อยอย่างรวดเร็ว

สัญญาครั้งที่ 2 ให้นักเรียนสวดตามผู้นำด้วยความสำรวม เมื่อนักเรียนผู้นำสวดกล่าว “ นักเรียนเคารพ ” นักเรียนกล่าวพร้อมกันว่า สวัสดิ์ครับ / สวัสดิ์ค่ะ และให้นักเรียนเดินลงบันไดอย่างเป็นระเบียบ ไม่ส่งเสียงดัง เล่นหรือคุยขณะเดินกลับบ้าน

ถ้าเดือน ห้ามนักเรียนเดินเล่นสนามทุกเวลา หากฝ่าฝืนจะถูกบันทึกความประพฤติ

9. การสั่งพักการเรียนทางโรงเรียนจะสั่งพักการเรียนในกรณีต่อไปนี้

- 9.1 เป็นโรคผิวหนังระยะติดต่อ
- 9.2 เป็นโรคติดต่อ เช่น เหา ตาแดง ไอกรณ คางทูม อีสุกอีใส ฯลฯ



9.3 ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการเรียน หรือค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามเวลาที่กำหนดและไม่มาตกลงกับทางโรงเรียน

9.4 ฝ่าฝืนระเบียบของทางโรงเรียนเป็นประจำ

9.5 ประพฤติผิดระเบียบของโรงเรียนอย่างร้ายแรง

10. การจำหน่ายชื่อออกจากโรงเรียน

10.1 ผู้ปกครองมาขอลาออก

10.2 เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

10.3 ขาดเรียนติดต่อกัน 15 วัน โดยไม่แจ้งเหตุผลให้ทางโรงเรียนทราบ

10.4 กระทำความผิดตามหัวข้อต่อไปนี้

ก. ความผิดฐานชู้สาว

ข. ขโมยทรัพย์สินของผู้อื่น

ค. จำหน่ายหรือเสฟสิ่งเสฟติด

ง. กระด้างกระเดื่องไม่เคารพเชื่อฟังซิสเตอร์ คุณครู ฝ่าฝืนระเบียบวินัยเป็นประจำ

จ. กิริยามารยาทหรือความประพฤติ ไม่เหมาะสมกับการเป็นนักเรียนเป็นตัวอย่างที่ไม่ดีแก่นักเรียนคนอื่นๆ หรือเป็นต้นเหตุให้โรงเรียนเสื่อมเสียชื่อเสียง

ฉ. มีความผิดอื่นๆ ที่ได้รับการภาคทัณฑ์มาแล้ว 2 ครั้ง และเคยทำทัณฑ์บนมาแล้ว

11. การแสดงความเคารพ

11.1 นักเรียนต้องให้ความเคารพนับถือและยกย่องคุณพ่อเจ้าอาวาส ท่านผู้จัดการ ท่านผู้อำนวยการ และคุณครูทุกท่านของโรงเรียนพระหฤทัยดอนเมือง และทำความเคารพด้วยการไหว้



11.2 เมื่อผู้ใหญ่เดินผ่านในขณะที่นั่งหรือยืนให้นักเรียนแสดงความเคารพ

11.3 เมื่อนักเรียนเดินสวนกับผู้ใหญ่ให้แสดงความเคารพในทำนองตรงและไหว้ เมื่อผ่านไปแล้วยังเดินต่อไป

11.4 เมื่อนักเรียนเดินตามหลังผู้ใหญ่ไม่ควรแซงขึ้นหน้า นอกจากจำเป็นจริงๆ แต่ต้องกล่าวคำขอโทษเสียก่อนและถ้าซิสเตอร์หรือคุณครูเดินตามหลังนักเรียนระยะใกล้ควรหยุดให้ท่านเดินผ่านไปก่อน

11.5 เมื่ออยู่ในรูปแบบลูกเสือ – เนตรนารี ให้ทำความเคารพแบบลูกเสือ – เนตรนารี

11.6 เมื่อคุณครูเข้าห้องเรียนหัวหน้านักเรียนกล่าว “นักเรียนเคารพ” กล่าวพร้อมกันว่า สวัสดีครับ/สวัสดีค่ะ เมื่อคุณครูออกจากห้องเรียนหัวหน้านักเรียนกล่าว “นักเรียนเคารพ” กล่าวพร้อมกันว่า ขอบพระคุณครับ/ขอบพระคุณค่ะ

11.7 นักเรียนที่ยืนสนทนา (พูด) กับผู้ใหญ่ต้องยืนตรงในลักษณะสำรวม เมื่อสนทนาเสร็จแล้วแสดงความเคารพด้วยการไหว้

11.8 เมื่อนักเรียนเข้าพบผู้ใหญ่เพื่อรับคำแนะนำซักถามข้อสงสัย ฯลฯ ให้ทำความเคารพก่อนทุกครั้ง

11.9 เมื่อมีผู้มาเยี่ยมห้องเรียน ให้นักเรียนทำความเคารพเช่นเดียวกับทำความเคารพคุณครู เมื่อพบผู้ใหญ่นอกห้องเรียนก็ต้องทำความเคารพด้วยทุกครั้ง

11.10 การแสดงความเคารพภายนอกโรงเรียน เมื่อนักเรียนพบซิสเตอร์คุณครูภายนอกโรงเรียนให้แสดงความเคารพทุกครั้งโดยกล่าวคำว่า สวัสดีครับ/สวัสดีค่ะ และทักทายปราศรัยกับท่านตามควรแก่โอกาส นักเรียนทุกคนต้องทำความเคารพซิสเตอร์ทุกท่าน แม้จะไม่ใช่อิสเตอร์ที่ปฏิบัติงานที่โรงเรียนก็ตาม



ระเบียบการแต่งกาย

1. เครื่องแบบนักเรียนชายระดับประถมและระดับมัธยม

เสื้อ	เป็นแบบเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นมีสาบนหน้า ติดกระเป๋าด้านซ้าย ปักอักษรย่อสีแดง พ.ท.ค. พร้อมติดสัญลักษณ์ตัว H ตามสีของแต่ละชั้นทางด้านขวาและปักชื่อ - นามสกุล ด้วยไหมสีน้ำเงิน
กางเกง	ขาสั้นสีน้ำเงินเนื้อเรียบ ขาสั้นเหนือเข่าเล็กน้อย ไม่มีกระเป๋าค้นหลัง
เข็มขัด	เข็มขัดหนังสีดำ พร้อมหัวเข็มขัดมีตราโรงเรียน
ถุงเท้า	สีขาวไม่มีลวดลาย แบบยาว เมื่อสวมแล้วเลยข้อเท้าขึ้นมาประมาณ 10 -15 ซม.
รองเท้า	รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ผูกเชือก
ชุดพละ	เสื้อ กางเกง ตามที่ทางโรงเรียนกำหนด รองเท้านักเรียนสีดำ ไม่หุ้มข้อ

2. ทรงผมนักเรียนชาย

ให้ตัดผมทรงนักเรียนหรือแบบรองทรงสั้นด้านหน้ายาวไม่เกิน 4 ซม.

3. เครื่องแบบนักเรียนหญิงระดับประถม

เสื้อ	แบบของโรงเรียนติดสัญลักษณ์ตัว H ตามสีของแต่ละชั้น ปักชื่อ - นามสกุล ทางด้านขวา
กระโปรง	สีน้ำเงิน จีบรอบตัว ความยาวคลุมเข่า
รองเท้า	นักเรียนหญิงใช้รองเท้าสีดำ หุ้มส้น มีสายรัดหลังเท้า



- ถุงเท้า สีขาวล้วนมีร่องเล็ก พับขอบแค่ข้อเท้าไม่มีลวดลาย ไม่ใช่ถุงเท้าสั้น
- กระเป๋ా ใช้กระเป๋าที่โรงเรียนจัดจำหน่ายเท่านั้น ไม่นำกระเป๋าอื่นมาใช้ในโรงเรียน

4. ทรงผมนักเรียนหญิง

- แบบสั้นไม่ซอย ไม่ตัด ไม่ทำสีผม ไม่สไลด์หรือซอยปลายผม ตัดปลายผมให้เสมอกันโดยรอบยาวประมาณ 1 นิ้ว วัดจากดั้งหู
- แบบยาว ความยาวไม่เกินครึ่งหลังและจะต้องถักเปีย 2 ข้างให้เรียบร้อย ใช้โบผูกผม ใช้สีตามระดับชั้น กีบติดผมให้ใช้สีดำ



ระเบียบการแต่งกาย

นักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

1. ทรงผม

- แบบสั้นไม่ซอย ไม่ัด ไม่ทำสีผม ไม่สไลด์หรือซอยปลายผม ตัดปลายผมให้เสมอกันโดยรอบยาวประมาณ 1 นิ้ว วัดจากติ่งหู
- แบบยาว ความยาวไม่เกินครึ่งหลังและจะต้องถักเปีย 2 ข้าง ให้เรียบร้อยโซ่โบผูกผมขนาดความกว้างประมาณ $\frac{1}{2}$ นิ้ว ไม่มีหวดลาย ใช้สีขาวยึดติดผมให้ใช้สีดำ

2. เสื้อ

เป็นผ้าขาวไม่บางจนเกินไป แขนยาวจีบปลายรัดข้อ ปกเสื้อตามแบบของโรงเรียน ผ่าหน้าติดกระดุมบนอกด้านขวาปักชื่อ – สกุล ด้วยไหมสีน้ำเงิน และต้องสวมเสื้อบั้งทรงสีขาวไม่มีหวดลายทุกครั้ง

3. กระโปรง

สีน้ำเงินไม่มีหวดลาย พับเป็นจีบ 3 จีบ ตรงกลางจีบใหญ่และจีบเล็ก ข้างละ 2 จีบ ความยาวกระโปรงต้องคลุมเข่าลงมา 5 ซม.

4. รองเท้า

รองเท้านักเรียนแบบหุ้มส้นสีดำปลายมน ชนิดที่มีสายรัดหลังเท้าไม่มีหวดลายส้นสูงไม่เกิน 3 ซม.

5. ถุงเท้า

สีขาวทำด้วยด้ายหรือไหมในลอน เนื้อเรียบไม่มีลาย พับขอบแค่อันห้ามใช้ถุงเท้าในลอนบาง และไม่ใช่ถุงเท้าสัน



6. กระเป๋า

ใช้กระเป๋าสะพายของโรงเรียนที่มีตราสัญลักษณ์ของโรงเรียนเท่านั้น

7. ชุดพละ

เสื้อ กางเกง ตามที่ทางโรงเรียนกำหนด รองเท้าผ้าใบสีขาวไม่หุ้มข้อ

8. สัญลักษณ์

ใช้สัญลักษณ์ H ติดที่อกเสื้อด้านขวา ตามสีประจำชั้น

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 สีแดง

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 สีเหลือง

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 สีชมพู

9. เครื่องสำอางและเครื่องประดับ

- ห้ามนักเรียนใช้หรือพกพาเครื่องสำอางหรือสิ่งต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเสริมสวย
- ห้ามนักเรียนใช้เครื่องประดับทุกชนิด อนุญาตให้ใช้เฉพาะนาฬิกาหรือสร้อยเงินสวมคอแขวนพระเท่านั้น

นักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

1. ทรงผม

- แบบสั้น ไม่ซอย ไม่ัดัด ไม่สไลด์บางและสั้น ไม่ทำสีผมหรือตัดด้านหน้าสั้น
- แบบยาว รััดผมให้เรียบร้อย ห้ามตัดด้านหน้าสั้นและห้ามถักเป็นเกลียวไขว้โบไม่มีลวดลายกว้างไม่เกิน 1 นิ้ว ผูกให้เรียบร้อยที่ติดผมให้ใช้สีดำ



2. โบผูกผม

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ใช้สีขาว

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ใช้สีน้ำตาล

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ใช้สีดำ

3. เสื้อ

เป็นผ้าขาว แบบเสื้อผ่าหน้า ติดกระดุมแขนยาวจีบปลายแขนเล็กน้อย ปกเสื้อเป็นบัวแหลมแบบปกตั้ง และมีเครื่องหมายโรงเรียนติดอยู่กลางเนคไท ชายเสื้อใส่ในกระโปรงโดยมีเข็มขัดหนังสีดำไม่มีลวดลาย มีสัญลักษณ์ของโรงเรียน เป็นหัวเข็มขัด ต้องสวมเสื้อบั้งทรงสีขาวไม่มีลวดลายทุกครั้ง

4. กระโปรง

ผ้าสีกรมท่า เป็นกระโปรง 5 จีบเหมือนกันทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จีบกลางจีบจีบทบหรือจีบทวิสต์ และจีบอีก 2 จีบทั้งด้านซ้ายและด้านขวา โดยป้ายจีบเข้าหาด้านที่จีบทบตรงกลางแต่ละจีบมีความลึกประมาณ 4 ซม. ความยาวคลุมหัวเข่า

5. รองเท้า

รองเท้านักเรียนแบบหุ้มส้นสีดำปลายมน ชนิดที่มีสายรัดหลังเท้าไม่มี ลวดลายสันสูงไม่เกิน 3 ซม.

6. ถุงเท้า

สีขาวทำด้วยด้ายหรือไหมไนลอน เนื้อเรียบไม่มีลวดลาย พับขอบแค้ ข้อเท้าหรือตาตุ่ม ห้ามใช้ถุงเท้าไนลอนบางและไม่ใช้ถุงเท้าสั้น



7. กระเป๋

ใช้กระเป๋าสะพายของโรงเรียนที่มีตราสัญลักษณ์ของโรงเรียนเท่านั้น

8. ชุดพล

เสื้อ กางเกง ตามที่โรงเรียนกำหนด รองเท้าผ้าใบสีขาวไม่หุ้มข้อ

9. สัญลักษณ์

ใช้สัญลักษณ์ H ติดที่อกเสื้อด้านขวา ตามสีประจำชั้น

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 สีเขียว

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 สีส้ม

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 สีฟ้า

10. เครื่องสำอางและเครื่องประดับ

- ห้ามนักเรียนแต่งหน้าและไม่นำเครื่องสำอางมาโรงเรียน
- ห้ามนักเรียนใช้เครื่องประดับทุกชนิด อนุญาตให้ใช้เฉพาะนาฬิกาหรือสร้อยเงินสวมคอแขวนพระเท่านั้น





ระเบียบและมาตรการของนักเรียน

1. การเข้าแถวของนักเรียน

สัญญาครั้งที่ 1 7.50 น. เปิดเพลงโรงเรียน 2 รอบ นักเรียนเตรียมเข้าแถวให้เรียบร้อย

สัญญาครั้งที่ 2 8.00 น. นักเรียนทุกคนยืนตรงเคารพธงชาติ สวดภาวนาทำความเคารพครู และฟังการอบรม

2. การหนีเรียน

2.1 ในกรณีที่นักเรียนไม่เข้าโรงเรียน

ครั้งที่ 1 แจ้งผู้ปกครองให้รับทราบพฤติกรรมและบันทึกพฤติกรรม

ครั้งที่ 2 เชิญผู้ปกครองมาพบและทำสัญญาภาคทัณฑ์

ครั้งที่ 3 เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน

ครั้งที่ 4 เชิญออก

(การหนีเรียนในแต่ละครั้งจะถูกหักคะแนนพฤติกรรมครั้งละ 20 คะแนน)

2.2 ในกรณีที่นักเรียนไม่เข้าชั้นเรียน

- ครูผู้สอนจะต้องเช็คชื่อนักเรียนทุกครั้ง ถ้านักเรียนคนใดไม่เข้าเรียนจะถือว่าขาดเรียนในชั่วโมงนั้นๆ และแจ้งให้ครูหัวหน้าสายชั้นทราบ

หนีชั่วโมงเรียนครั้งที่ 1 แจ้งผู้ปกครองให้รับทราบ

หนีชั่วโมงเรียนครั้งที่ 2 เชิญผู้ปกครองทำสัญญาภาคทัณฑ์

หนีชั่วโมงเรียนครั้งที่ 3 เชิญผู้ปกครองทำทัณฑ์บน

หนีชั่วโมงเรียนครั้งที่ 4 เชิญออก

(นักเรียนที่หนีชั่วโมงเรียนจะถูกหักคะแนนพฤติกรรมครั้งละ 5 คะแนน)



3. ทรงผมผิดระเบียบ

กรณีที่ 1 สามารถแก้ไขทรงผมได้

ครั้งที่ 1 ครูแก้ไขให้ เช่น ตัด เล็ม

ครั้งที่ 2 เชิญผู้ปกครองมารับกลับบ้าน และนำนักเรียนไปแก้ไขทรงผมให้ถูกระเบียบจึงจะมาเรียนได้ตามปกติ

กรณีที่ 2 ไม่สามารถแก้ไขทรงผมได้ เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน พร้อมทั้งให้นักเรียนทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

4. การลักขโมย

ครั้งที่ 1 เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บนและชดใช้

ครั้งที่ 2 เชิญออก

5. สารเสพติด

กรณีเป็นผู้เสพยาเชิญผู้ปกครองมารับทราบและนำนักเรียนไปบำบัดรักษาจนกว่าจะหายเป็นปกติ

กรณีที่เป็นผู้จำหน่าย เชิญออก

กรณีที่เป็นทั้งผู้เสพยาและผู้จำหน่าย เชิญออก

6. บุหรี่ สุรา และของมีนเมา ถ้านักเรียนมีไว้ในครอบครองหรือเสพ

ครั้งที่ 1 เชิญผู้ปกครองมาทำสัญญาภาคทัณฑ์

ครั้งที่ 2 เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน

ครั้งที่ 3 เชิญออก

7. การพนัน

7.1 เล่นไพ่ ถ้าพบเห็นนักเรียนเล่นไพ่หรือมีไพ่ไว้ในครอบครอง



ครั้งที่ 1 เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน

ครั้งที่ 2 เชิญออก

7.2 พนันบอล ถ้ามีหลักฐานชัดเจน ให้ออกจากโรงเรียน

8. การทะเลาะวิวาท ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

ครั้งที่ 1 เชิญผู้ปกครองมาทำสัญญาภาคทัณฑ์

ครั้งที่ 2 เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน

ครั้งที่ 3 เชิญออก

9. การมีพฤติกรรมไม่เหมาะสมกับเพศตรงข้ามหรือเพศเดียวกัน

ครั้งที่ 1 ครูตักเตือนนักเรียน

ครั้งที่ 2 เชิญผู้ปกครองรับทราบและตักเตือน

ครั้งที่ 3 เชิญผู้ปกครองทำสัญญาภาคทัณฑ์

ครั้งที่ 4 เชิญผู้ปกครองทำทัณฑ์บน

ครั้งที่ 5 ให้ออกจากโรงเรียน

10. โทรศัพท์มือถือ

ขออนุญาตใช้โทรศัพท์มือถือจากฝ่ายปกครองและใช้ในกรณีที่จำเป็น ไม่ใช่โทรศัพท์ในกรณีที่จำเป็นถ้าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดจะถูกปรับและจะคืนให้หลังจากจบภาคเรียน



เครื่องแบบนักเรียนระดับประถมศึกษา





เครื่องแบบนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

เมตตา วิสาเป็นเลิศ ชกเกิดคุณธรรม สิกขาสี มัจฉาธา รักพระวินัย ใจกล้าผดุง





เครื่องแบบนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย





โรงเรียนพระหฤทัยคอนเเมือง

เครื่องแบบลูกเสือ - เนตรนารีสำรองชั้น ป.1 - ป.3





เครื่องแบบลูกเสือ - เนตรนารีสามัญ ชั้น ป.4 - ป.6





เครื่องแบบลูกเสือ - เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่





เครื่องแบบพลศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 2







เครื่องแบบพลศึกษา ชั้นมัธยมศึกษา





โรงเรียนพระหฤทัยคอนเเมือง

เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารรักษาดินแดน





หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้ง เจตคติ ที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข มีศักยภาพในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ จึงกำหนดเป็นจุดหมายเพื่อให้เกิดกับผู้เรียน เมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

1. มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยและปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2. มีความรู้ ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยี และมีทักษะชีวิต

3. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุนทรีย์ และรักการออกกำลังกาย

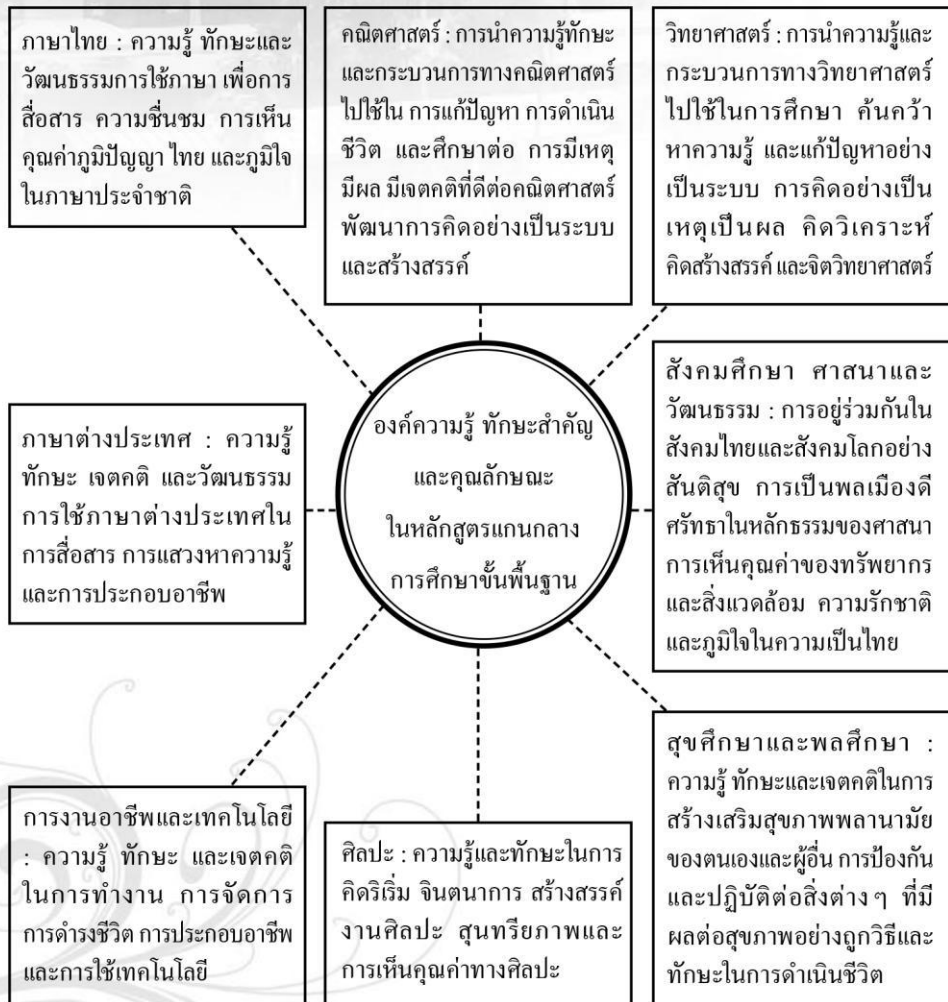
4. มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

5. มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย การอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคม และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข



สาระการเรียนรู้

สาระการเรียนรู้ ประกอบด้วย องค์ความรู้ ทักษะหรือกระบวนการเรียนรู้ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ซึ่งกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนในระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐานจำเป็นต้องเรียนรู้ โดยแบ่งเป็น ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้





โครงสร้างเวลาเรียน ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1-6
หลักสูตรโรงเรียนพระหฤทัยดอนเมือง
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

สาระการเรียนรู้พื้นฐาน	โครงสร้างเวลาเรียน					
	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6
ภาษาไทย	200	200	200	160	160	160
คณิตศาสตร์	200	200	200	160	160	160
วิทยาศาสตร์	80	80	80	80	80	80
สังคมศึกษา	80	80	80	80	80	80
ประวัติศาสตร์	40	40	40	40	40	40
สุขศึกษาและพลศึกษา	80	80	80	80	80	80
ศิลปะ	80	80	80	80	80	80
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	40	40	40	80	80	80
ภาษาต่างประเทศ	40	40	40	80	80	80
รวมสาระพื้นฐาน	840	840	840	840	840	840
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	120	120	120
วิชาเพิ่มเติม	40	40	40	40	40	40
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000



การวัดและประเมินผลระดับประถมศึกษา

โรงเรียนพระหฤทัยดอนเมืองเน้นเรื่องของการเก็บรวบรวม ตรวจสอบ ติดตามผลการเรียนรู้และพัฒนาการต่างๆของผู้เรียนตามมาตรฐาน และตัวชี้วัด เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนตลอดจนใช้ในการตัดสินผลการเรียน การประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน เป็นการประเมินที่ควรที่จะเกิดขึ้นในห้องเรียนทุกวันเพื่อหาจุดเด่น จุดด้อยที่ต้องปรับปรุง ส่วนการนำผลมาตัดสินใช้เมื่อจบหน่วยการเรียนรู้หรือจบรายวิชา

องค์ประกอบของการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้

โรงเรียนพระหฤทัยดอนเมืองได้กำหนดองค์ประกอบของการวัดผล และประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้แก่

1. การประเมินตามรายกลุ่มสาระการเรียนรู้
2. การประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน
3. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
4. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน





เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล ระดับประถมศึกษา

โรงเรียนพระหฤทัยดอนเมืองกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผล การเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยจัดให้มีการประเมินผลอย่างหลากหลายคือ

1. การประเมินก่อนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อวัดความรู้พื้นฐาน และทักษะเบื้องต้นของผู้เรียน
2. การประเมินระหว่างภาคเรียน ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เป็นระยะตามสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด เพื่อให้ทราบพัฒนาการของผู้เรียน หรือสะสมไว้สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบการ ประเมินผลปลายภาคเรียน
3. การประเมินผลปลายภาคเรียน ประเมินตามสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดให้ครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการคุณธรรม เวลาเรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์





กลุ่มสาระการเรียนรู้	อัตราส่วน	ระหว่างเรียน	ปลายภาค
ภาษาไทย	70 : 30	70	30
คณิตศาสตร์	70 : 30	70	30
วิทยาศาสตร์	70 : 30	70	30
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	70 : 30	70	30
สุขศึกษาและพลศึกษา	80 : 30	80	30
ศิลปะ	80 : 30	80	30
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	80 : 30	80	30
ภาษาต่างประเทศ	70 : 30	70	30





โครงสร้างเวลาเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษา

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียน ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	
	ม. 1	ม. 2	ม. 3	ม. 4 – 6
* กลุ่มสาระการเรียนรู้				
ภาษาไทย	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
คณิตศาสตร์	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
วิทยาศาสตร์	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	120 (3 นก.)
ศิลปะ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	120 (3 นก.)
การงานอาชีพและ เทคโนโลยี	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	120 (3 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	840 (210 นก.)	840 (210 นก.)	840 (210 นก.)	1,560 (39 นก.)
* กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	360
* รายเพิ่มเติม	ปีละไม่เกิน 240 ชั่วโมง		ไม่น้อยกว่า 1,560 ชั่วโมง	
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	ไม่เกิน 1,200 ชั่วโมง/ปี		รวม 3 ปี ไม่น้อยกว่า 3,600 ชั่วโมง	



โครงสร้างรายวิชา ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

เปิดสอน 2 โปรแกรมคือ โปรแกรมสามัญ และ Intensive English Program*

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
*** รายวิชาพื้นฐาน	นก.	*** รายวิชาพื้นฐาน	นก.
ภาษาไทยพื้นฐาน	1.5	ภาษาไทยพื้นฐาน	1.5
คณิตศาสตร์พื้นฐาน	1.5	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	1.5
วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	1.5	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	1.5
สังคมศึกษาพื้นฐาน	1.5	สังคมศึกษาพื้นฐาน	1.5
ประวัติศาสตร์	0.5	ประวัติศาสตร์	0.5
สุขศึกษา	0.5	สุขศึกษา	0.5
พลศึกษา	0.5	พลศึกษา	0.5
ศิลปะ	0.5	ศิลปะ	0.5
การงาน เทคโนโลยีพื้นฐาน	1.0	การงาน เทคโนโลยีพื้นฐาน	1.0
ภาษาอังกฤษพื้นฐาน (สามัญ)	1.5	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน (สามัญ)	1.5
Core English (IP)	1.5	Core English (IP)	1.5
*** รายวิชาเพิ่มเติม		*** รายวิชาเพิ่มเติม	
ภาษาไทยเพิ่มเติม	0.5	ภาษาไทยเพิ่มเติม	0.5
คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	0.5	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	0.5
วิทยาศาสตร์เพิ่มเติม	1.0	วิทยาศาสตร์เพิ่มเติม	1.0
สังคมศึกษาเพิ่มเติม	1.0	สังคมศึกษาเพิ่มเติม	1.0
คอมพิวเตอร์	0.5	คอมพิวเตอร์	0.5
ภาษาจีน	1.0	ภาษาจีน	1.0
ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม (สามัญ)	1.0	ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม (สามัญ)	1.0
Additional English (IP)	1.0	Additional English (IP)	1.0



โครงสร้างรายวิชา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
แผนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
*** รายวิชาพื้นฐาน	นก.	*** รายวิชาพื้นฐาน	นก.
ภาษาไทย 1	1.0	ภาษาไทย 2	1.0
คณิตศาสตร์ 1	1.0	คณิตศาสตร์ 2	1.0
โลก ดาราศาสตร์ อวกาศ	1.0	เคมีพื้นฐาน	1.0
สังคมศึกษา 1	1.0	สังคมศึกษา 2	1.0
ประวัติศาสตร์ 1	0.5	ประวัติศาสตร์ 2	0.5
สุขศึกษา 1	0.5	บาสเกตบอล	0.5
ศิลปะ 1	0.5	ศิลปะ 2	0.5
งานอาชีพและเทคโนโลยี 1	1.0	งานอาชีพและเทคโนโลยี 2	1.0
ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1	1.5	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	1.5
*** รายวิชาเพิ่มเติม		*** รายวิชาเพิ่มเติม	
หลักการประพันธ์	1.0	วรรณคดีไทย	1.0
คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	1.5	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	1.5
ฟิสิกส์ 1	1.5	ฟิสิกส์ 2	2.5
เคมี 1	1.5	เคมี 2	1.5
ชีววิทยา 1	1.5	ชีววิทยา 2	1.5
Active Conversational in English 1	1.0	Active Conversational in English 2	1.0



โครงสร้างรายวิชา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

แผนการเรียนรู้คณิตศาสตร์ – ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยี

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
*** รายวิชาพื้นฐาน	นก.	*** รายวิชาพื้นฐาน	นก.
ภาษาไทย 1	1.0	ภาษาไทย 2	1.0
คณิตศาสตร์ 1	1.0	คณิตศาสตร์ 2	1.0
โลก ดาราศาสตร์ อวกาศ	1.0	เคมีพื้นฐาน	1.0
สังคมศึกษา 1	1.0	สังคมศึกษา 2	1.0
ประวัติศาสตร์ 1	0.5	ประวัติศาสตร์ 2	0.5
สุขศึกษา 1	0.5	บาสเกตบอล	0.5
ศิลปะ 1	0.5	ศิลปะ 2	0.5
การงานอาชีพและเทคโนโลยี 1	1.0	การงานอาชีพและเทคโนโลยี 2	1.0
ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1	1.5	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	1.5
*** รายวิชาเพิ่มเติม		*** รายวิชาเพิ่มเติม	
หลักการประพันธ์	1.0	วรรณคดีไทย	1.0
คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	1.5	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	1.5
เศรษฐศาสตร์	1.0	กฎหมายที่ประชาชนควรรู้	1.0
คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์ 1	1.0	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์ 2	1.0
ภาษาจีน 1	1.0	ภาษาจีน 2	1.0
ภาษาอังกฤษฟัง พูด 1	1.0	ภาษาอังกฤษฟัง พูด 2	1.0
Intensive Conversational in English 1	1.5	Intensive Conversational in English 2	1.5



โครงสร้างรายวิชา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
แผนการเรียนคณิตศาสตร์ – ภาษาจีน และเทคโนโลยี

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
*** รายวิชาพื้นฐาน	นก.	*** รายวิชาพื้นฐาน	นก.
ภาษาไทย 1	1.0	ภาษาไทย 2	1.0
คณิตศาสตร์ 1	1.0	คณิตศาสตร์ 2	1.0
โลก ดาราศาสตร์ อวกาศ	1.0	เคมีพื้นฐาน	1.0
สังคมศึกษา 1	1.0	สังคมศึกษา 2	1.0
ประวัติศาสตร์ 1	0.5	ประวัติศาสตร์ 2	0.5
สุขศึกษา 1	0.5	บาสเกตบอล	0.5
ศิลปะ 1	0.5	ศิลปะ 2	0.5
การงานอาชีพและเทคโนโลยี 1	1.0	การงานอาชีพและเทคโนโลยี 2	1.0
ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1	1.5	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	1.5
*** รายวิชาเพิ่มเติม		*** รายวิชาเพิ่มเติม	
หลักการประพันธ์	1.0	วรรณคดีไทย	1.0
คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	1.5	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	1.5
เศรษฐศาสตร์	1.0	กฎหมายที่ประชาชนควรรู้	1.0
คอมพิวเตอร์ 1	0.5	คอมพิวเตอร์ 2	0.5
ภาษาจีนพื้นฐาน 1	2.5	ภาษาจีนพื้นฐาน 2	2.5
ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม 1	0.5	ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม 2	0.5
Intensive Conversational in English 1	1.0	Intensive Conversational in English 2	1.0



โครงสร้างรายวิชา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

แผนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
*** รายวิชาพื้นฐาน	นก.	*** รายวิชาพื้นฐาน	นก.
ภาษาไทย 3	1.0	ภาษาไทย 4	1.0
คณิตศาสตร์ 3	1.0	คณิตศาสตร์ 4	1.0
สังคมศึกษา 3	1.0	สังคมศึกษา 4	1.0
ประวัติศาสตร์ 3	0.5	ประวัติศาสตร์ 4	0.5
ตะกร้อ	0.5	สุขศึกษา 2	0.5
ศิลปะ 3	0.5	ศิลปะ 4	0.5
การงานอาชีพและเทคโนโลยี 3	1.0	การงานอาชีพและเทคโนโลยี 4	1.0
ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3	1.5	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 4	1.5
*** รายวิชาเพิ่มเติม		*** รายวิชาเพิ่มเติม	
การเขียน 1	1.0	การเขียน 2	1.0
คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	1.5	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	1.5
ฟิสิกส์ 3	2.5	ฟิสิกส์ 4	2.5
เคมี 3	1.5	เคมี 4	1.5
ชีววิทยา 3	1.5	ชีววิทยา 4	1.5
Intensive Conversational in English 3	1.0	Intensive Conversational in English 4	1.0



โครงสร้างรายวิชา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
แผนการเรียนคณิตศาสตร์ – ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยี

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
*** รายวิชาพื้นฐาน	นก.	*** รายวิชาพื้นฐาน	นก.
ภาษาไทย 3	1.0	ภาษาไทย 4	1.0
คณิตศาสตร์ 3	1.0	คณิตศาสตร์ 4	1.0
พลศึกษาพื้นฐาน 1	1.0	พลศึกษาพื้นฐาน 2	1.0
สังคมศึกษา 3	1.0	สังคมศึกษา 4	1.0
ประวัติศาสตร์ 3	0.5	ประวัติศาสตร์ 4	0.5
ตะกร้อ	0.5	สุขศึกษา 2	0.5
ศิลปะ 3	0.5	ศิลปะ 4	0.5
การงานอาชีพและเทคโนโลยี 3	1.0	การงานอาชีพและเทคโนโลยี 4	1.0
ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3	1.5	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 4	1.5
*** รายวิชาเพิ่มเติม		*** รายวิชาเพิ่มเติม	
การเขียน 1	1.0	การเขียน 2	1.0
คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	1.5	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	1.5
ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจ	1.0	ประชากรและสิ่งแวดล้อม	1.0
คอมพิวเตอร์กับการออกแบบ 1	1.0	คอมพิวเตอร์กับการออกแบบ 2	1.0
ภาษาจีน 3	1.0	ภาษาจีน 4	1.0
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	1.0	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	1.0
Intensive Conversational in English 3	1.5	Intensive Conversational in English 4	1.5



โครงสร้างรายวิชา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

แผนการเรียนรู้คณิตศาสตร์ – ภาษาจีน และเทคโนโลยี

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
*** รายวิชาพื้นฐาน	นก.	*** รายวิชาพื้นฐาน	นก.
ภาษาไทย 3	1.0	ภาษาไทย 4	1.0
คณิตศาสตร์ 3	1.0	คณิตศาสตร์ 4	1.0
ฟิสิกส์พื้นฐาน 1	1.0	ฟิสิกส์พื้นฐาน 2	1.0
สังคมศึกษา 3	1.0	สังคมศึกษา 4	1.0
ประวัติศาสตร์ 3	0.5	ประวัติศาสตร์ 4	0.5
ตะกร้อ	0.5	สุขศึกษา 2	0.5
ศิลปะ 3	0.5	ศิลปะ 4	0.5
การงานอาชีพและเทคโนโลยี 3	1.0	การงานอาชีพและเทคโนโลยี 4	1.0
ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3	1.5	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 4	1.5
*** รายวิชาเพิ่มเติม		*** รายวิชาเพิ่มเติม	
การเขียน 1	1.0	การเขียน 2	1.0
คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	1.5	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	1.5
ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจ	1.0	ประชากรและสิ่งแวดล้อม	1.0
คอมพิวเตอร์ 3	0.5	คอมพิวเตอร์ 4	0.5
ภาษาจีนเบื้องต้น 1	2.5	ภาษาจีนเบื้องต้น 2	2.5
ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม 3	0.5	ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม 4	0.5
Intensive Conversational in English 3	1.0	Intensive Conversational in English 4	1.0



โครงสร้างรายวิชา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
แผนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
*** รายวิชาพื้นฐาน	นก.	*** รายวิชาพื้นฐาน	นก.
ภาษาไทย 5	1.0	ภาษาไทย 6	1.0
คณิตศาสตร์ 5	1.0	คณิตศาสตร์ 6	1.0
สังคมศึกษา 5	1.0	สังคมศึกษา 6	1.0
สุขศึกษา 3	0.5	แซนด์บอล	0.5
ศิลปะ 5	0.5	ศิลปะ 6	0.5
งานอาชีพและเทคโนโลยี 5	1.0	งานอาชีพและเทคโนโลยี 6	1.0
ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 5	1.5	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 6	1.5
*** รายวิชาเพิ่มเติม		*** รายวิชาเพิ่มเติม	
หลักภาษาไทย	1.0	การพูดต่อหน้าชุมชน	1.0
คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	1.5	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	1.5
ฟิสิกส์ 5	2.5	ฟิสิกส์ 6	2.5
เคมี 5	1.5	เคมี 6	1.5
ชีววิทยา 5	1.5	ชีววิทยา 6	1.5
Intensive Conversational in English 5	1.0	Intensive Conversational in English 6	1.0



โครงสร้างรายวิชา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

แผนการเรียนรู้คณิตศาสตร์ – ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยี

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
*** รายวิชาพื้นฐาน	นก.	*** รายวิชาพื้นฐาน	นก.
ภาษาไทย 5	1.0	ภาษาไทย 6	1.0
คณิตศาสตร์ 5	1.0	คณิตศาสตร์ 6	1.0
ชีววิทยาพื้นฐาน 1	1.0	ชีววิทยาพื้นฐาน 2	1.0
สังคมศึกษา 5	1.0	สังคมศึกษา 6	1.0
สุขศึกษา 3	0.5	แสนด้บอล	0.5
ศิลปะ 5	0.5	ศิลปะ 6	0.5
การงานอาชีพและเทคโนโลยี 5	1.0	การงานอาชีพและเทคโนโลยี 6	1.0
ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 5	1.5	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 6	1.5
*** รายวิชาเพิ่มเติม		*** รายวิชาเพิ่มเติม	
หลักภาษาไทย	1.0	การพูดต่อหน้าชุมชน	1.0
คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	1.5	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	1.5
การเมืองการปกครอง	1.0	เหตุการณ์โลกในยุคปัจจุบัน	1.0
การเขียนโปรแกรม oop 1	1.0	การเขียนโปรแกรม oop 2	1.0
ภาษาจีน 5	1.0	ภาษาจีน 6	1.0
ภาษาอังกฤษรอบรู้	1.0	ภาษาอังกฤษเชิงสร้างสรรค์	1.0
Intensive Conversational in English 5	1.5	Intensive Conversational in English 6	1.5



โครงสร้างรายวิชา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
แผนการเรียนรู้คณิตศาสตร์ – ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยี

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
*** รายวิชาพื้นฐาน	นก.	*** รายวิชาพื้นฐาน	นก.
ภาษาไทย 5	1.0	ภาษาไทย 6	1.0
คณิตศาสตร์ 5	1.0	คณิตศาสตร์ 6	1.0
ชีววิทยาพื้นฐาน 1	1.0	ชีววิทยาพื้นฐาน 2	1.0
สังคมศึกษา 5	1.0	สังคมศึกษา 6	1.0
สุขศึกษา 3	0.5	แซนด์บอล	0.5
ศิลปะ 5	0.5	ศิลปะ 6	0.5
การทำงานอาชีพและเทคโนโลยี 5	1.0	การทำงานอาชีพและเทคโนโลยี 6	1.0
ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 5	1.5	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 6	1.5
*** รายวิชาเพิ่มเติม		*** รายวิชาเพิ่มเติม	
หลักภาษาไทย	1.0	การพูดต่อหน้าชุมชน	1.0
คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	1.5	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	1.5
การเมืองการปกครอง	1.0	เหตุการณ์โลกในยุคปัจจุบัน	1.0
คอมพิวเตอร์ 5	0.5	คอมพิวเตอร์ 6	0.5
ภาษาจีนเบื้องต้น 3	2.5	ภาษาจีนเบื้องต้น 4	2.5
ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม 5	0.5	ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม 6	0.5
Intensive Conversational in English 5	1.0	Intensive Conversational in English 6	1.0



การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ กำหนดสัดส่วนของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ดังนี้

1. การวัดและประเมินระหว่างเรียน เป็นการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดขึ้นระหว่าง การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ซึ่งประกอบด้วย สัดส่วนของ

1.1 คะแนนของตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้

1.2 คะแนนของการวัดและประเมินผลงานผู้เรียน

1.3 คะแนนของพฤติกรรมผู้เรียน

1.4 คะแนนการปฏิบัติอื่นๆ ที่ผู้สอนหรือโรงเรียนกำหนด

2. การวัดและประเมินผลปลายภาคเรียน เป็นการวัดและประเมินผลจากการทดสอบภาคปฏิบัติ หรือภาคความรู้ของผู้เรียนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่กำหนดระยะเวลาไว้ชัดเจนตามตารางการวัดและประเมินที่ฝ่ายวิชาการกำหนด

การกำหนดสัดส่วนคะแนน ระหว่างเรียน กับปลายภาคเรียน เป็นดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้	อัตราส่วน	รายละเอียดการประเมิน				
		ระหว่างเรียน*				ปลายภาคเรียน
		1*	2*	3*	4*	
1. ภาษาไทย	70:30	20	20	20	10	30
2. คณิตศาสตร์	70:30	20	20	20	10	30
3. วิทยาศาสตร์	70:30	20	20	20	10	30
4. สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	70:30	20	20	20	10	30
5. สุขศึกษาและพลศึกษา	80:20	25	20	25	10	20
6. ศิลปะ	80:20	25	20	25	10	20
7. การงานอาชีพ และเทคโนโลยี	80:20	25	20	25	10	20
8. ภาษาต่างประเทศ	70:30	20	20	25	10	30



* หมายเหตุ : การประเมินระหว่างเรียน ดังนี้

- 1 หมายถึง การประเมินก่อนกลางภาคเรียน
- 2 หมายถึง การประเมินกลางภาคเรียนเรียน
- 3 หมายถึง การประเมินหลังกลางภาคเรียน
- 4 หมายถึง การประเมินแฟ้มสะสมงาน

การตัดสินผลการเรียน มัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย

1.1 ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในแต่ละรายวิชา

1.2 ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัด และผ่านทุกตัวชี้วัด โดยแต่ละตัวชี้วัดผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 หรือมีคุณภาพในระดับผ่านขึ้นไป

1.3 ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา

1.4 ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีผลการประเมินระดับผ่านขึ้นไป

การให้ระดับผลการเรียน

1. การตัดสินผลการเรียนรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้ใช้ระบบตัวเลข แสดงระดับผลการเรียนในแต่ละกลุ่มสาระ เป็น 8 ระดับ ดังนี้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ
4	ดีเยี่ยม	80 - 100
3.5	ดีมาก	75 - 79
3	ดี	70 - 74
2.5	ค่อนข้างดี	65 - 69
2	ปานกลาง	60 - 65
1.5	พอใช้	55 - 59
1	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	50 - 54
0	ต่ำกว่าเกณฑ์	0 - 49



เงื่อนไขของผลการเรียน ดังนี้

“มส” หมายถึง ผู้เรียนไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชา และไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

“ร” หมายถึง รอการตัดสินและยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้ เนื่องจากผู้เรียนไม่มีข้อมูลผลการเรียนรายวิชานั้นครบถ้วน ได้แก่ ไม่ได้วัดผลระหว่างภาคเรียน/ปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน

การเปลี่ยนผลการเรียน

1. การเปลี่ยนผลการเรียน “0”

ผู้เรียนสอบไม่ผ่านยื่นคำร้อง และลงทะเบียนขอสอบแก้ตัว แล้วจึงสอบแก้ตัวได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการสอบแก้ตัว ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีก 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น การสอบแก้ตัวให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “1” ถ้าสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียน “0” อีก ให้โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนผลการเรียนของผู้เรียน

2. การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” ให้ดำเนินการดังนี้

ให้ผู้เรียนดำเนินการแก้ไข “ร” ตามสาเหตุ เมื่อผู้เรียนแก้ไขปัญหาลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วให้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ 0 - 4) ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ไข “ร” กรณีที่ส่งงานไม่ครบแต่มีผลการประเมินระหว่างภาคและปลายภาคให้ผู้สอน นำข้อมูลที่มีอยู่ตัดสินผลการเรียน ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะขยายเวลาการแก้ไข “ร” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน สำหรับ



ภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้นเมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้เรียนซ้ำ หากผลการเรียนเป็น “0” ให้ดำเนินการแก้ไขตามหลักเกณฑ์

3. การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” มี 2 กรณี ดังนี้

1) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น ให้โรงเรียนจัดให้เรียนเพิ่มเติมจนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดแล้วจึงให้วัดผลปลายภาคเป็นกรณีพิเศษ ผลการแก้ “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “1” การแก้ “มส” กรณีนี้ให้กระทำให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “มส” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้เรียนซ้ำ

2) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

การเรียนซ้ำรายวิชา หากผู้เรียนได้รับการสอนซ่อมเสริม และสอบแก้ตัว 2 ครั้ง แล้วไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน ในการจัดให้เรียนซ้ำในช่วงใดช่วงหนึ่งที่โรงเรียนเห็นว่าเหมาะสม

ในกรณีภาคเรียนที่ 2 หากผู้เรียนยังมีผลการเรียน “0” “ร” “มส” ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดเรียนปีการศึกษาถัดไป โรงเรียนอาจเปิดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียนได้

4. การเปลี่ยนผลการเรียน “มผ”

กรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “มผ” โรงเรียนต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มผ” เป็น “ผ” ได้ ทั้งนี้ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนนั้นๆ



การเลื่อนชั้น ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย

เมื่อสิ้นปีการศึกษา ผู้เรียนจะได้รับการเลื่อนชั้น เมื่อมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

1) รายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติมได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

2) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด ในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

3) ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นควรได้ไม่ต่ำกว่า 1.00 ทั้งนี้ รายวิชาใดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน โรงเรียนสามารถซ่อมเสริมผู้เรียนให้ได้รับการแก้ไขในภาคเรียนที่ 2 หรือถ้าผู้เรียนมี ขอบกพร่องเพียงเล็กน้อย และโรงเรียนพิจารณาเห็นว่าสามารถพัฒนาและสอนซ่อมเสริมได้ให้อยู่ในดุลพินิจของโรงเรียนที่จะผ่อนผันให้เลื่อนชั้นได้





งานบริการของโรงเรียน

งานแนะแนว

ลักษณะทั่วไปของงานแนะแนว

งานแนะแนว คือกลวิธีหรือกระบวนการช่วยเหลือบุคคลให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเองได้อย่างเต็มที่ในทุกด้าน เข้าใจตนเองเข้าใจสิ่งแวดล้อม สามารถเลือกตัดสินใจและปรับตัวได้อย่างเหมาะสม ประสบความสำเร็จในชีวิตเป็นขบวนการที่ช่วยให้นักเรียนรู้จักตนเองและรู้แนวทางที่จะใช้ความสามารถเผชิญความจริงได้อย่างกล้าหาญสามารถใช้ตัดสินใจเลือกและวางแผนชีวิตในอนาคตของตนได้อย่างฉลาดและถูกต้อง

การแนะแนวในโรงเรียนมี ดังนี้

1. บริการรวบรวมข้อมูลและศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคล ได้แก่ การศึกษา สำรวจ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับตัวนักเรียนด้านการศึกษา อาชีพ บุคลิกภาพและสิ่งแวดล้อมซึ่งเมื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ และจัดระบบเป็นข้อมูลในการส่งเสริมพัฒนานักเรียนได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง
2. บริการให้คำปรึกษา ได้แก่ การให้ความช่วยเหลือ ความใกล้ชิด ความอบอุ่น ความมั่นใจ อันจะช่วยให้นักเรียนสามารถตัดสินใจและเลือกได้อย่างฉลาด ถูกต้อง เหมาะสมกับสภาพปัญหาความต้องการและในสภาวะเศรษฐกิจและสังคมยุคปัจจุบัน
3. บริการสนเทศ ได้แก่ การให้ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ เพื่อให้นักเรียนเกิดการพัฒนาอันจะช่วยให้นักเรียนได้รับข้อมูลข่าวสาร ความรู้ที่ตรงกับความต้องการในการส่งเสริม พัฒนา ตลอดจนแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม ช่วยให้ต่อเนื่องกับกระบวนการเรียนการสอน ทั้งสอดคล้องกับผลจากการวิเคราะห์



นักเรียนสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่างๆ ได้ รู้จักตัดสินใจและวางแผน

อนาคตอย่างฉลาด ศึกษาศาสตร์ มัธยมศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

4. บริการจัดวางตัวบุคคล ได้แก่ การให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรง หรือฝึกฝนทักษะในเรื่องที่ตนสนใจ การจัดบรรยากาศ สิ่งแวดล้อม ตลอดจน กิจกรรมให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ดังกล่าวนั้น โดยจัดให้สอดคล้อง ข้อมูล ความสนใจ ความต้องการ

5. บริการติดตามประเมินผล ได้แก่ การปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง จากบริการต่างๆ ว่าสัมฤทธิ์ผลเพียงใดมีสิ่งใดต้องปรับปรุงให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

งานบริการแนะแนวโรงเรียน

1. จัดระบบการทะเบียนสะสมและระเบียบพฤติกรรมของนักเรียน
2. ตรวจสอบบุคลิกภาพของนักเรียน และแนวทางแก้ไขบุคลิกภาพที่ไม่พึงประสงค์ตามหลักการแนะแนว
3. สอนและอบรม การจัดอภิปราย บรรยาย ให้ความรู้ในด้านการศึกษา อาชีพ และการปรับตัวในสังคม
4. รวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถาม แบบทดสอบ เพื่อใช้ประกอบการให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาแก่ครูผู้ปรึกษา
5. แนะนำเรื่องส่วนตัว การเลือกวิชาเรียน การเลือกวิชาชีพ และการศึกษาต่อ
6. จัดเอกสารประเภทแนะแนว การจัดนิทรรศการแนะแนวเพื่อให้นักเรียนสามารถปรับตัวเข้ากับระเบียบของสังคม
7. ติดต่อกับผู้ปกครองนักเรียนเกี่ยวกับความเป็นอยู่ในบ้าน และติดตามนักเรียนที่ออกจากโรงเรียน
8. จัดทำรายงานผลพฤติกรรมของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ



ห้องสมุดวิทยหฤทัย

ที่ตั้ง

ชั้น 2 ของอาคารหิรัญสมโภช โดยมีห้องต่างๆ ดังต่อไปนี้ ห้องหนังสืออ้างอิง ห้องเยาวชน ห้องโสตทัศนูปกรณ์ และห้องประชุมเล็ก

ได้รับห้องสมุดดีเด่น

จากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ปี พ.ศ. 2544

ปรัชญาห้องสมุด

การแสวงหาความรู้ เป็นการพัฒนาศึกษาที่ก้าวไกลและยั่งยืน

คติพจน์ห้องสมุด

หนังสือ คือเพื่อนชีวิต

วัตถุประสงค์ของห้องสมุด

1. เป็นศูนย์กลางการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง
2. เป็นศูนย์กลางส่งเสริมการศึกษาของโรงเรียนในด้านการพัฒนาการเรียนการสอนของครูและนักเรียน
3. ส่งเสริมให้นักเรียนมีความคิดสร้างสรรค์
4. นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
5. ปลูกฝังนิสัยรักการอ่านให้กับนักเรียน



เวลาทำการของห้องสมุด

ห้องสมุดเปิดทำการ วันจันทร์ – วันศุกร์

เวลา 07.00 น. - 17.00 น. หยุดวันเสาร์ – วันอาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์

ระเบียบการใช้ห้องสมุด

ผู้มีสิทธิใช้ห้องสมุด

- นักเรียนโรงเรียนพระหฤทัยดอนเมือง
- ครู เจ้าหน้าที่ พนักงาน
- ผู้ปกครอง

ผู้มีสิทธิในการยืมหนังสือ

- ครู นักเรียน
- เจ้าหน้าที่ พนักงาน



ระเบียบการเข้าใช้ห้องสมุด

1. ครูประจำวิชาหรือผู้ต้องการใช้ห้องสมุด ติดต่อสอบถามกับบรรณารักษ์ในเรื่องของการค้นคว้าวัสดุสารสนเทศ เพื่อสะดวกในการค้นหา
2. ครูประจำวิชาหรือผู้ต้องการใช้ห้องสมุด แจ้งการจองล่วงหน้า 1 วันกับครูบรรณารักษ์
3. ครูประจำวิชาหรือผู้ที่พานักเรียนเข้าใช้ห้องสมุดต้องควบคุมดูแลนักเรียน ด้วยตนเองทุกครั้ง (ไม่ปล่อยนักเรียนทิ้งไว้ในห้องสมุดโดยครูไม่อยู่)
4. เมื่อสิ้นสุดการใช้วัสดุสารสนเทศ กรุณาเก็บเข้าที่เดิมให้เรียบร้อย
5. ครูประจำวิชาหรือผู้ที่จองใช้ ลงบันทึกในตารางจองห้องสมุดทุกครั้งที่มีการเข้าใช้



ระเบียบการยืม - คินหนังสือ

1. การยืมหนังสือ
นักเรียน 3 เล่ม ในเวลา 5 วัน
ครู 3 เล่ม ในเวลา 10 วัน
2. แสดงบัตรประจำตัวต่อบรรณารักษ์ทุกครั้งที่ยืม - คิน
3. หากทำหนังสือชำรุด เสียหาย ต้องชดใช้ตามความเสียหายที่เกิดขึ้น
4. ไม่อนุญาตให้นำบัตรผู้อื่นมายืมหนังสือ
5. เมื่อทำหนังสือสูญหายให้แจ้งบรรณารักษ์ และชดใช้ตามราคาของหนังสือ
6. หากคินหนังสือเลยวันกำหนดส่ง จะต้องเสียค่าปรับวันละ 1 บาท ต่อ 1 วัน

ประเภทของสิ่งพิมพ์ที่ห้ามยืมออกนอกห้องสมุด

- หนังสืออ้างอิง
- วารสารและหนังสือพิมพ์

วิธีการค้นหาหนังสือ การจัดหมู่หนังสือแบบทศนิยมของดิวอี้

000	เบ็ดเตล็ด
100	ปรัชญา
200	ศาสนา
300	สังคมศาสตร์
400	ภาษาศาสตร์
500	วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์
600	วิทยาศาสตร์ประยุกต์
700	ศิลปะและการบันเทิง
800	วรรณคดี
900	ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์



ข้อปฏิบัติในการใช้ห้องสมุด

1. แต่งกายสุภาพเรียบร้อย เพื่อเป็นการเคารพต่อสถานที่
2. ห้ามนำกระเป๋า ถุงย่ามเข้าห้องสมุด ให้วางไว้ในบริเวณที่กำหนดให้
3. เข้าใช้บริการตามเวลาเปิด - ปิด
4. ยืม - คืน หนังสือ ตรงตามเวลา
5. ใช้วาจาสุภาพ ไม่พูดคุยหรือส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
6. ไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าไปรับประทานในห้องสมุด
7. ต้องแสดงหนังสือ เอกสาร สิ่งของให้เจ้าหน้าที่ตรวจก่อนทุกครั้ง
เมื่อออกจากห้องสมุด





ห้องพยาบาล

เป็นสวัสดิการอย่างหนึ่งสำหรับบริการนักเรียน ครู เจ้าหน้าที่และพี่เลี้ยง ในโรงเรียนเกี่ยวกับเจ็บไข้ได้ป่วยเล็กๆ น้อยๆ ไม่รุนแรง ซึ่งนักเรียนควรจะได้รับการก่อนไปพบแพทย์เพื่อปรึกษา หรือทำการรักษาในโอกาสต่อไป

ที่ตั้ง ชั้นล่างอาคารมารินิรมลด้านทิศตะวันออก
ผู้รับผิดชอบ พยาบาลหรือผู้ช่วย หรือผู้มีความรู้ในการปฐมพยาบาล

จุดประสงค์

1. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักเรียนกรณีเจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ ในโรงเรียน
 2. เพื่อลดความเจ็บป่วย หรือบรรเทาการเจ็บป่วยให้น้อยลง
 3. เพื่อขวัญและกำลังใจแก่ผู้ได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยในกรณี ที่ห่างไกลผู้ปกครอง
- กรณีที่นักเรียนบาดเจ็บโดยเกิดจากอุบัติเหตุสามารถเบิกค่าประกัน อุบัติเหตุได้





งานติดต่อฝ่ายธุรการ/การเงิน

แนวปฏิบัติของนักเรียนและผู้ปกครอง ที่จะติดต่อกับฝ่ายธุรการ/การเงิน
ทุกครั้งที่มาติดต่อกับทางโรงเรียน ผู้ปกครองต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย
นักเรียนต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนแม้ว่าจะเป็นเวลาปิดเรียนก็ตาม

ที่ตั้งฝ่ายธุรการ

ชั้นล่างอาคารมารินิมล

ที่ตั้งฝ่ายการเงิน

ชั้นล่างอาคารพระกุมารเยซู

ฝ่ายการเงิน

1. การชำระค่าธรรมเนียมการเรียน และค่าธรรมเนียมอื่นๆ
2. การรับสมัครนักเรียน
3. การรับ - จ่ายเงินในกิจกรรมต่างๆ

ฝ่ายธุรการ

1. การขอพักการเรียน

นักเรียนที่จะขอพักการเรียนได้ต้องมีเหตุสุดวิสัย ที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน ไม่สามารถมาเรียนได้ตามปกติได้ เช่น ป่วยเรื้อรัง อุบัติเหตุ หรือมีปัญหาคอครบว ฯลฯ ให้ผู้ปกครองแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมหลักฐาน

2. การขอลาออกจากโรงเรียน และการพ้นสภาพนักเรียน

2.1 ผู้ปกครองที่แท้จริง ยื่นคำร้องขอลาออกจากฝ่ายธุรการ ฝ่ายทะเบียน
วัดผลจะดำเนินการ และอาจารย์ใหญ่จะอนุมัติต่อเมื่อนักเรียนผู้นั้นไม่มีพันธะใดๆ
กับทางโรงเรียน



2.2 การฟื้นฟูสภาพนักเรียน

2.2.1 นักเรียนที่ขาดเกิน 15 วัน โดยไม่แจ้งสาเหตุให้ทางโรงเรียนทราบและทางโรงเรียนได้ติดต่อกับผู้ปกครองไม่น้อยกว่า 3 ครั้งแล้ว ไม่ได้รับคำตอบโรงเรียนจะจำหน่ายออกจากการเป็นนักเรียน

2.2.2 ประพฤติผิดอย่างร้ายแรงซึ่งนำความเสื่อมเสียมาสู่โรงเรียน

3. การขอใบรับรองผลการเรียนเพื่อศึกษาต่อที่อื่น

3.1 เขียนคำร้องและยื่นที่ฝ่ายธุรการ พร้อมรูปถ่ายแต่งเครื่องแบบนักเรียน ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป

3.2 ค่าธรรมเนียมฉบับละ 10 บาท

3.3 ขอล่วงหน้า 3 วัน

4. การขอใบรับรองผลการเรียน

4.1 เขียนคำร้องและยื่นที่ฝ่ายธุรการ พร้อมแนบรูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป

4.2 ขอล่วงหน้า 3 วัน

4.3 ค่าธรรมเนียมฉบับละ 20 บาท

5. การขอใบรับรองผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ (Transcript)

5.1 เขียนคำร้องละยื่นที่ฝ่ายธุรการ พร้อมรูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป

5.2 ค่าธรรมเนียมฉบับละ 50 บาท

5.3 ขอล่วงหน้า 1 สัปดาห์



6. การขอรับประกาศนียบัตร

ให้นักเรียนหรือผู้ปกครองมารับด้วยตนเอง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในทะเบียนประกาศนียบัตร

7. การขอเปลี่ยนชื่อ นามสกุล

นักเรียนที่ขอเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล

7.1 เขียนคำร้องและยื่นที่ฝ่ายธุรการ

7.2 นำหลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ได้แก่ ใบเปลี่ยนชื่อ (ข.3) ใบเปลี่ยนนามสกุล (ข.4) และสำเนาทะเบียนบ้านที่เปลี่ยนชื่อและนามสกุลแล้ว



จัดทำโดย ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ออกแบบและพิมพ์ บริษัท สตาร์บูมอินเตอร์พรีนท์ จำกัด โทร. 0-2463-4195-6

โทรสาร. 0-2819-3221 สายด่วน 089-1413893



มาร์ชพระหฤทัยดอนเมือง

พระหฤทัยดอนเมือง

ทุกคนภาคภูมิใจ

ซื่อสัตย์และเมตตา

พร้อมเทิดคุณธรรม

ฟ้า – ขาว คือสัญลักษณ์

รักกันคงมั่นชั่วดินฟ้า

ทุกคนพร้อมรัก

มุ่งมั่นสร้างชาติ

ชื่อลือเลื่องระบือไกล

ในศักดิ์ศรี พ. ท. ด.

วิชาการล้ำเลิศ

เป็นคติประจำใจ

ทุกคนประจักษ์ในคุณค่า

เทิดพระกรุณาพระหฤทัย

ร่วมสมัครสมานสามัคคี

ทำหน้าที่เยาวชนไทย



เกียรติประวัติ แห่งความภาคภูมิใจ

1. ได้รับรางวัลโรงเรียนพระราชทาน ระดับก่อนประถมศึกษา ขนาดใหญ่ จากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
2. ได้รับรางวัลโรงเรียนพระราชทาน ระดับประถมศึกษา ขนาดใหญ่ จากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
3. ได้รับรางวัลชนะเลิศเชียร์ลีดดิ้งประเทศไทย รับถ้วยประทาน พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลีพระวรราชาทินัดดามาตุ ระดับปทุมวัย
4. ได้รับรางวัล โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเหรียญทอง จากกระทรวงสาธารณสุข
5. ได้รับพระราชทานป้ายสนองพระราชดำริ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
6. ได้รับโล่เชิดชูเกียรติ รางวัลเกียรติคุณ สัญญา ธรรมศักดิ์ (ดีเด่น) ระดับมัธยมศึกษา โครงการเชิดชูเกียรติสถานศึกษา ที่สร้างคนดีให้สังคมด้วยการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น
7. เกียรติบัตร ชั้นที่ 1 เกียรติบัตรแห่งความมุ่งมั่น อนุรักษ์สรรพสิ่ง สรรพชีวิต ด้วยจิตสำนึกของครูและเยาวชน ในโครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
8. ได้รับรางวัลชนะเลิศ ถ้วยประทาน พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลีพระวรราชาทินัดดามาตุ จากการแข่งขัน “TCC Cheerleading Thailand Competition 2010” ในระดับประถมศึกษา ณ มหาวิทยาลัยรังสิต
9. ได้รับรางวัลชนะเลิศ ถ้วยประทาน พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลีพระวรราชาทินัดดามาตุ จากการแข่งขัน “TCC Cheerleading Thailand Competition 2010” ในระดับปทุมวัย ณ มหาวิทยาลัยรังสิต
10. ได้รับโล่รางวัลชมเชย ระดับประเทศ โครงการรักษาดีถูกทางสร้างเสริมความซื่อสัตย์สุจริต จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
11. ได้รับโล่เชิดชูเกียรติรางวัลชนะเลิศ จากการแข่งขันประเภทสื่อกาเรียนการสอนด้วยคอมพิวเตอร์ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ณ โรงเรียนสยามบริหารธุรกิจ สะพานใหม่
12. ได้รับโล่รวมชนะเลิศ จากคะแนนรวมสูงสุด การแข่งขันทักษะวิชาชีพ สาขาคอมพิวเตอร์ ณ โรงเรียนสยามบริหารธุรกิจ นนทบุรี ระดับชั้นมัธยมศึกษา จากระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
13. ได้รับถ้วยรางวัลนักกีฬายอดเยี่ยม ในการแข่งขันวูวายน้ำ วีเทรน สปอร์ตส์ แคมป์เปียนชิพ ระดับประถมศึกษา
14. ได้รับถ้วยรางวัลยอดเยี่ยมอันดับที่ 1 รุ่น 6 ปี, รุ่น 7 ปี, รุ่น 10 ปี ในการแข่งขันแคมป์เปียนชิพ จัดโดยหมู่บ้านชมพู
15. ได้รับรางวัลชนะเลิศ การแข่งขันกีฬาเฉลิมพระเกียรติ ฟุตซอล ด้านยาเสพติด รุ่นอายุ 14 ปี จัดโดยการเคหะแห่งชาติ
16. นักเรียนได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณ โครงการทดสอบ PRE-GIFTED & EP ประจำปีการศึกษา 2554 ประเภทคะแนนรวม ได้อันดับที่ 1 ของเขตดอนเมือง
17. นักเรียนได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณ โครงการทดสอบ PRE-ม.ต้น & ADMISSIONS ประจำปีการศึกษา 2554 ประเภทคะแนนรวมทุกวิชา ได้อันดับที่ 1 ของเขตดอนเมือง

